

---

# 2025 대학안전관리계획

---



2025. 2.  
경희대학교



## 【 목 차 】

### I. 대학안전관리계획 개요

|                           |   |
|---------------------------|---|
| 1. 목표 및 기본방향 .....        | 3 |
| 2. 학교 위치 및 비상대피도 .....    | 4 |
| 3. 담당부서 현황 .....          | 5 |
| 4. 비상연락망 .....            | 6 |
| 5. 사고 및 재해 대응 표준절차도 ..... | 7 |

### II. 위험별 예방활동 및 위험 발생 후 사후조치

|                                            |    |
|--------------------------------------------|----|
| 1. 재난 (자연재난, 사회재난) .....                   | 8  |
| 2. 안전사고 (대학 안전사고, 교육시설 안전사고, 연구실 사고) ..... | 16 |
| 3. 감염병 확산 (코로나-19) .....                   | 24 |
| 4. 범죄 (일반범죄, 성범죄) .....                    | 27 |
| 5. 산업재해 및 중대재해 .....                       | 33 |
| 6. 기타 (비상사태_전시 등) .....                    | 41 |

### III. 안전사고 피해자 보상 및 지원

|                           |    |
|---------------------------|----|
| 1. 대학보험(공제) 가입 총괄현황 ..... | 46 |
| 2. 대학배상책임보험(공제) .....     | 46 |
| 3. 교육시설안전보험(공제) .....     | 46 |
| 4. 연구실안전보험(공제) .....      | 47 |

### VI. 안전의식 제고 및 안전문화 확산을 위한 안전교육

|                        |    |
|------------------------|----|
| 1. 재난안전훈련 .....        | 49 |
| 2. 대학 안전사고 예방 교육 ..... | 49 |
| 3. 연구실 안전교육 .....      | 50 |
| 4. 성범죄 예방교육 .....      | 51 |

### V. 교내·외 협력체계 구축 .....

### VI. 재난 발생 시 행동요령 .....



# I. 대학안전관리계획 개요

## 1. 목표 및 기본방향

|             |                                                                                                        |                                                                                                     |                                                                                                                            |                                                                                   |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>목 표</b>  | <b>‘학문과 평화’ 실현을 위한 안전하고 건강한 교육·연구 환경 조성</b>                                                            |                                                                                                     |                                                                                                                            |                                                                                   |
| <b>추진전략</b> | 위험예방·관리                                                                                                | 안전교육                                                                                                | 사후조치·재발방지책                                                                                                                 | 협력체계 구축                                                                           |
| <b>실행과제</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 위험별 매뉴얼 수립</li> <li>· 위험별 안전조치</li> <li>· 위험별 예방조치</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 체계적 안전교육</li> <li>· 안전문화 확산</li> <li>· 재난 대비 훈련</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 위험별 조치계획</li> <li>· 피해자 보상 및 지원</li> <li>· 사고 원인분석</li> <li>· 재발방지책 수립</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 교내 협력체계 마련</li> <li>· 관계기관 협업</li> </ul> |

### 가. 목적

- 「고등교육법」 제27조의2에 따라 재난, 안전사고, 감염병의 확산, 범죄 등 각종 위험으로부터 학생, 교직원 등 학교의 구성원을 안전하게 보호하기 위하여 안전관리계획을 수립
- 대학안전관리계획 수립 및 이행을 통하여 재난 유형별 위험요인 파악 및 예방·대응 체계 마련
- 대학안전관리계획 수립·운영을 위한 대내외 협력체계 구축

### 나. 방침

- 「고등교육법 시행령」 제17조의2에 따라 매년 2월말까지 안전관리계획을 수립·시행하고, 지체없이 인터넷 홈페이지에 게시함
- 실효적이고 종합적인 안전관리 대책을 운용하기 위해 대학안전관리계획은 현황에 따라 보완하고, 위험 발생 시 상황에 맞게 신속·유연하게 대응
- 사고 발생 시 주관 및 협조부서 간 긴밀한 협업을 통해 위기관리 및 대응



## 2. 학교 위치 및 비상대피도

[서울C] 서울시 동대문구 경희대로26



[국제C] 경기도 용인시 기흥구 덕영대로1732





### 3. 담당부서 현황

| 구분                | 위험유형                      | 주관부서               | 협조·지원부서                                    |
|-------------------|---------------------------|--------------------|--------------------------------------------|
| 총괄                | 대학안전관리계획 수립 및 시행          | 안전팀(서울/국제)         | 관리팀(서울/국제)<br>총무팀(서울/국제)                   |
| 1. 재난             | 자연재난                      | 관리팀(서울/국제)         | 총무팀(서울/국제)                                 |
|                   | 사회재난                      | 관리팀(서울/국제)         | 총무팀(서울/국제)<br>건강센터(서울/국제)                  |
| 2. 안전사고           | 대학안전사고                    | 학생지원센터<br>(서울/국제)  | 국제교류팀<br>글로벌교육지원팀<br>(서울/국제)<br>총무팀(서울/국제) |
|                   | 교육시설 안전사고                 | 관리팀(서울/국제)         | 총무팀(서울/국제)                                 |
|                   | 연구실 사고                    | 안전팀(서울/국제)         |                                            |
| 3. 감염병 확산         | 코로나-19<br>(코로나바이러스감염증-19) | 건강센터               |                                            |
| 4. 범죄             | 성범죄                       | 인권센터               |                                            |
|                   | 일반범죄                      | 총무팀(서울)<br>관리팀(국제) |                                            |
| 5. 산업재해 및<br>중대재해 | 산업안전보건법                   | 안전팀(서울/국제)         | 인사처 인사팀                                    |
|                   | 중대재해처벌법                   | 안전팀(서울/국제)         | 인사처 인사팀                                    |
| 6. 기타             | 비상사태(전시, 침투·도발 등)         | 예비군연대본부<br>(서울/국제) |                                            |

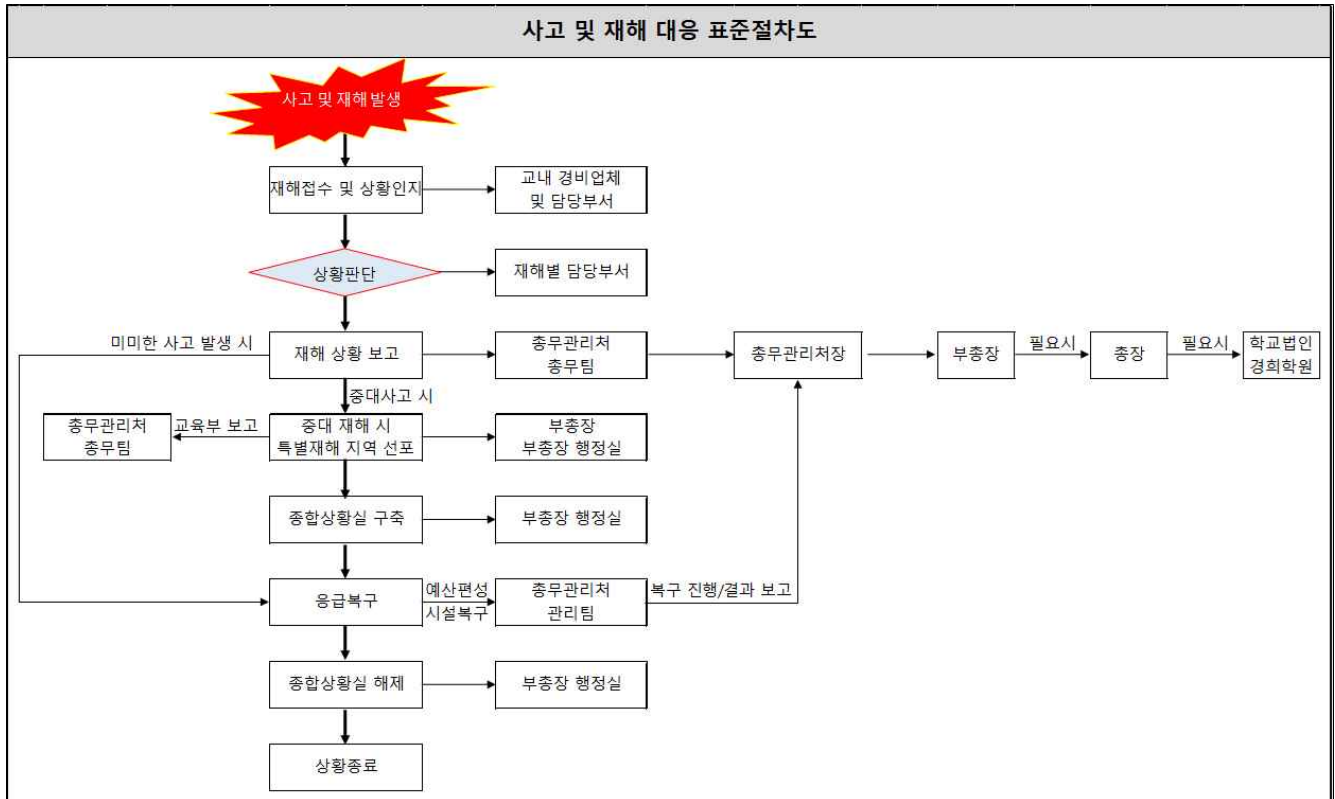


#### 4. 비상연락망

| 부서명                 |     | 직 책 | 성 명     | 연 락 처          |               |
|---------------------|-----|-----|---------|----------------|---------------|
|                     |     |     |         | 사무실            | 핸드폰           |
| 총무팀                 | 서울C | 팀장  | 김경태     | 02-961-0034~5  | 010-3337-0902 |
|                     | 국제C | 팀장  | 김동주     | 031-201-3101~6 | 010-5269-3141 |
| 관리팀                 | 서울C | 부처장 | 한덕영     | 02-961-0040~2  | 010-9074-5610 |
|                     |     | 과장  | 김태우(건축) |                | 010-3349-9660 |
|                     |     | 과장  | 김태우(전기) |                | 010-8875-0044 |
|                     |     | 계장  | 김민석     |                | 010-8830-5569 |
|                     | 국제C | 팀장  | 정승환     | 031-201-3120~9 | 010-2549-8559 |
|                     |     | 과장  | 하진봉     |                | 010-6582-3467 |
|                     |     | 과장  | 강희석     |                | 010-8817-9389 |
|                     |     | 계장  | 백종성     |                | 010-9690-8024 |
|                     |     | 계장  | 고혁기     |                | 010-2823-1328 |
|                     |     | 계장  | 한태협     |                | 010-8793-8891 |
| 안전팀                 | 서울C | 팀장  | 김경현     | 02-961-0119    | 010-8829-2529 |
|                     | 국제C | 팀장  | 김연태     | 031-201-3110   | 010-4927-6969 |
| 학생지원센터              | 서울C | 차장  | 강준구     | 02-961-0047~8  | 010-3024-7680 |
|                     | 국제C | 계장  | 김성희     | 031-201-3051~4 | 010-3662-1903 |
| 인사처<br>인사팀          | 서울C | 계장  | 김지환     | 02-961-0036~7  | 010-3396-5972 |
|                     | 국제C | 주임  | 조윤정     | 031-201-3901   | 010-2625-9056 |
| 국제처<br>국제교류팀        | 서울C | 팀장  | 문병원     | 02-961-0030~2  | 010-3289-0064 |
|                     | 국제C | 계장  | 김송은     | 031-201-3965   | 010-2795-0630 |
| 국제처<br>글로벌<br>교육지원팀 | 서울C | 팀장  | 김호인     | 02-961-0920    | 010-8934-6426 |
|                     | 국제C | 팀장  | 고하나     | 031-201-3967   | 010-7675-9577 |
| 인권센터                |     | 과장  | 김윤희     | 02-961-0208    | 010-8704-0478 |
| 건강센터                | 서울C | 과장  | 강민순     | 02-961-0145    | 010-9505-9594 |
|                     | 국제C | 담당  | 최금수     | 031-201-3118   | 010-8572-6750 |
| 예비군<br>연대본부         | 서울C | 담당  | 손성호     | 02-961-0148~9  | 010-9361-0818 |
|                     | 국제C | 담당  | 임선화     | 031-201-3266~9 | 010-2777-8514 |



## 5. 사고 및 재해 대응 표준절차도





## Ⅱ. 위험별 예방활동 및 위험 발생 후 사후조치

### 1. 재난

#### 가. 자연재난

##### 1) 주관 및 협조부서

| 캠퍼스 | 부서명       | 전화번호         | 이메일                | 비고   |
|-----|-----------|--------------|--------------------|------|
| 서울C | 총무관리처 관리팀 | 02-961-0040  | khsa0062@khu.ac.kr | 주관부서 |
|     | 총무관리처 총무팀 | 02-961-0035  | khsa0061@khu.ac.kr | 협조부서 |
| 국제C | 총무관리처 관리팀 | 031-201-3123 | khwa5062@khu.ac.kr | 주관부서 |
|     | 총무관리처 총무팀 | 031-201-3104 | khwa5061@khu.ac.kr | 협조부서 |

※ 주관 및 협조부서는 상황에 따라 변동 가능

##### 2) 위험요인

###### ○ 태풍 및 호우

- 태풍으로 인한 강풍과 호우로 인한 대학 내 시설물 침수, 정전, 붕괴 등으로 학생수업 결손 및 인적·물적 피해 발생

###### ○ 대설

- 학교 주변 도심지의 도로 및 시 외곽 도로의 통행에 차질이 생김으로써 고립지역이 발생하고, 학생들의 등·하교에 차질을 빚어 학생수업 결손 초래

###### ○ 지진

- 지진 발생으로 인한 인명 피해, 전력공급의 차질, 방송통신 시설 피해 발생 및 라이프 라인(life-line) 손상에 따른 수돗물 및 가스공급 중단

##### 3) 피해현황 및 원인분석

###### 가) 피해현황 (서울C, 국제C)

| 구분        | 2020   | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 평균  |
|-----------|--------|------|------|------|------|-----|
| 발생건수      | 0      | 0    | 0    | 0    | 1    | 0.2 |
| 재산피해(백만원) | 0      | 0    | 0    | 0    | 1.8  | 0.4 |
| 인명피해      | 사망(실종) | 0    | 0    | 0    | 0    | 0.0 |
|           | 부상     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0.0 |
|           | 계      | 0    | 0    | 0    | 0    | 0.0 |



나) 원인분석 : 태풍 및 호우, 대설 등에 대해서 예보를 수시로 파악하고 있으며  
대비가 필요할 때에는 업무연락 등을 통해 교내 전 부서에 공지를 하고 있으며,  
사전 점검등을 실시하고 있음

#### 4) 예방·대응 및 재발방지 대책

##### ○ 사전확인

- 주기적인 날씨 확인을 통해 기상악화 대비 배수로 정비 및 각 건물 경사면 등의 취약  
지역 사전 위험요인 개선

##### ○ 예방교육

- 자연재난 대응 현장조치 매뉴얼 및 지침에 따른 재해취약시설별 안전사고 예방교육  
자료 배포하여 학생 및 교직원의 안전의식 고취

##### ○ 안전대진단 및 계절별 안전점검 실시

- 일 정 : 해빙기(2~3월), 여름철(4~5월), 겨울철(10~11월)
- 주 체 : 각 건물 행정부서
- 내 용 : 각 사용자별 자체 안전점검을 실시하여 생활 속 위험요소를 최소화하고,  
안전의식 고취

##### ○ 노후시설에 대한 자체시설 점검

- 일 정 : 상시 및 악천후 시
- 주 체 : 총무관리처 관리팀 및 보수반
- 내 용 : 자연재해 대비·대책 준비, 철저한 사전점검과 예방으로 인명 및 재산피해  
최소화, 재난취약시설의 점검·정비 강화

##### ○ 계절별 안전유의사항 안내

- 일 정 : 비정기적
- 주 체 : 총무관리처 관리팀
- 내 용 : 안전교육자료 및 계절에 따른 유의사항 안내, 상황별 행동 요령에 대한 숙지

##### ○ 건물별 관리구역 설정 및 정비

- 일 정 : 비정기적
- 주 체 : 각 건물 행정부서
- 내 용 : 각 단과대학 및 건물관리 주체별 관리구역 설정, 폭우 및 폭설에 대비한  
예비조치 또는 사고피해 복구작업 등을 시행



- **지진 안전 강화**
  - 일 정 : 비정기적
  - 주 체 : 총무관리처 관리팀
  - 내 용
    - (계획 수립) 교내 건물의 내진성능평가를 통해 개선 계획을 수립하고, 지진 안전 인증을 통해 교내 건물의 지진안전 인증 실시
    - (기술 지원) 내진보강사업의 효율적 추진을 위하여 전문 관리기관을 통한 기술 컨설팅 지원
    - (예산 지원) 자체예산 및 국비, 시비를 지원하는 지진안전시설물 인증 지원 사업 참여
- **피해조사**
  - 피해상황 조사 및 보고서 작성
- **피해 복구 우선순위 설정**
  - 보고서를 통한 피해 복구 우선순위 설정
- **사상자 대책**
  - 사상자(경상자, 중상자, 사망자 등)는 경희의료원으로 후송
  - 보험처리 가능여부 확인 조치(총무팀)
- **현장복구**
  - 자체 보수인력을 통해 자력복구를 진행하고, 필요시 외부업체 의뢰하여 복구

## 5) 예방·대응 프로세스

| 구분        | 재난발생                                                                                                           | 대응단계                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                       | 수습 및 복구                                                                 |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|           |                                                                                                                | 경미한 경우                                                                                                                                | 중대한 경우                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                         |
| 단계별<br>역할 | <ul style="list-style-type: none"><li>• 상황파악</li><li>• 기상청, 교육부 등으로부터 정보 수집</li><li>• 상부 부서에 보고 및 전파</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• 인/물적 피해상황 파악</li><li>• 피해상황 보고 및 전파</li><li>• 현장대응 여부 파악 후 시설복구를 위한 예산 편성 및 복구단계 돌입</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• 인/물적 피해상황 파악 및 추가 피해 상황 발생여부 파악</li><li>• 유관기관에 보고</li><li>• 종합상황실 구축 (지휘통제 : 부총장)</li><li>• 피해 및 대처상황 모니터링 강화</li><li>• 기상청, 교육부 등으로부터 정보 지속적 수집</li><li>• 학생 수업 병행 방안 수립</li><li>• 의료지원 요청(경희의료원)</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• 시설 복구 예산 편성 및 복구작업 실시</li></ul> |
|           | <ul style="list-style-type: none"><li>• 각 부서별 인/물적 피해조사 및 상부 보고체계 수립</li></ul>                                 |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                         |



## 6) 예산투자 현황 및 계획 (서울C, 국제C)

| 대책명    | 연도별 예산(백만원) |      |      |    | 비고  |
|--------|-------------|------|------|----|-----|
|        | 2023        | 2024 | 2025 | 합계 |     |
| 내진성능평가 | 30          | 30   | 30   | 90 | 서울C |
| 계      | 30          | 30   | 30   | 90 |     |

## 나. 사회재난

### 1) 주관 및 협조부서

| 캠퍼스 | 부서명       | 전화번호         | 이메일                 | 비고   |
|-----|-----------|--------------|---------------------|------|
| 서울C | 총무관리처 관리팀 | 02-961-0040  | khhsa0062@khu.ac.kr | 주관부서 |
|     | 총무관리처 총무팀 | 02-961-0035  | khhsa0061@khu.ac.kr | 협조부서 |
|     | 건강센터      | 02-961-0145  | khhsd3090@khu.ac.kr |      |
| 국제C | 총무관리처 관리팀 | 031-201-3123 | khhsa5062@khu.ac.kr | 주관부서 |
|     | 총무관리처 총무팀 | 031-201-3104 | khhsa5061@khu.ac.kr | 협조부서 |
|     | 건강센터      | 031-201-3118 | khhsd8310@khu.ac.kr |      |

※ 주관 및 협조부서는 상황에 따라 변동 가능

### 2) 위험요인

#### ○ 화재·폭발

- 사람의 의도에 반하거나 고의에 의해 발생하는 연소 현상으로서 소화시설 등을 사용하여 소화할 필요가 있거나 또는 화학적인 폭발현상
- 방화, 실화, 테러 등에 의한 (대형)화재 및 자연발화, 천재지변에 의한 발화, 기타 폭발, 관리부실 등 부주의에 의한 (대형)화재로 인한 대인·대물 피해발생
- 사용자 부주의로 인한 화재사고의 주요 원인은 담뱃불을 완전히 끄지 않고, 아무 곳이나 버리는 경우임

#### ○ 건물붕괴

- 학생, 교직원이 이용하는 시설물(체육관, 강의동, 기숙사 등) 등의 붕괴나 파괴 등으로 인한 사고로 인명 및 재산피해를 유발하는 재난
- 구조적 결함, 부실시공, 노후화, 관리부실 등에 의한 건축물 붕괴 발생 및 건설공사 현장에서 건축 중인 건축물의 붕괴로 인한 대규모 인적사고 초래



### ○ 미세먼지·황사

- 미세먼지는 대기 중에 떠다니거나 흩날려 내려오는 입자상물질(먼지) 중 입자의 지름이 10마이크로미터 이하인 먼지(PM10 : 미세먼지)이고 초미세먼지는 2.5마이크로미터 이하인 먼지(PM2.5: 초미세먼지)
- 사업장, 발전소, 자동차 등에 의한 초미세먼지 생성과 대기 정체 및 외기 유입에 따른 고농도 초미세먼지 상황 발생으로 학생건강 위협 및 수업결손 초래
- 연중 수시로 발생하며 여러 가지 유해물질을 포함한 미세먼지와 황사는 피부, 호흡기, 안과 질환을 발생시킴. 특히, 초미세먼지의 경우 호흡기를 통해 인체 세포 및 혈관으로 침투하여 여러 장기에 다양하고 심각한 문제를 야기함

## 3) 피해현황 및 원인분석

### 가) 피해현황 (서울C, 국제C)

| 구분        |        | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 평균   |
|-----------|--------|------|------|------|------|------|------|
| 발생건수      |        | 0    | 1    | 1    | 2    | 1    | 1.0  |
| 재산피해(백만원) |        | 0    | 38   | 0    | 30   | 50   | 23.6 |
| 인명피해      | 사망(실종) | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0.0  |
|           | 부상     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0.0  |
|           | 계      | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0.0  |

### 나) 원인분석

- 2021년 : 사회교육연구소(서울) 3층 화재 발생, 원인 미상
- 2022년 : 제1의학관(서울) 115호 화재 발생, 컴퓨터 과열로 인한 화재 또는 누수로 인한 누전화재로 추정
- 2023년 : 전자정보대학관(국제) 554-1호 HRI 연구실 화재 발생, 교육용로봇 배터리 과충전에 따른 화재로 추정
- 2023년 : 스페이스21(서울) 이과대학관 실내주차장 천정 부속물 파손으로 인한 개인 차량 파손
- 2024년 : 한의과대학 약리학교실(스페이스21 662호) 스프링클러 배관 누수에 의한 침수 (2024.11.06. 완료)

## 4) 예방·대응 및 재발방지 대책

### ○ 화재·폭발

- 화재 예방 활동 : 화재 예방을 위한 점검 및 훈련 실시



| 화재 예방 활동    | 서울C     | 국제C      | 비고            |
|-------------|---------|----------|---------------|
| 소방계획서 작성    | 매년 12월  |          | 캠퍼스별<br>별도 운영 |
| 자체점검(작동/종합) | 1월 / 7월 | 12월 / 6월 |               |
| 민관합동소방훈련    | 4~5월    | 7~8월     |               |

#### - 화재 취약시설 개선

- 화재 안전 확보를 위한 소방시설의 신설, 노후 화재 취약시설에 대한 개선 및 보수·교체 상시 진행

#### - 화재 위험시설 상시 점검

- 교내 화재 위험성이 높은 개소를 파악하고, 화재 위험 요소의 사전 발견, 관리, 감독 시행
- 공사 진행 개소 화재 발생 예방 및 관리·점검 활동 시행

### ○ 건물붕괴

#### - 위험시설 점검

- 교내 점검계획에 따라 전 건물의 정밀안전점검 시행 및 등급 산출

#### - 위험시설 관리 및 개선

- 정밀안전점검 D·E등급 시설에 대한 보수·보강, 개축 등의 조치 시까지 안전 조치 강화 및 등급별 연차적인 관리계획 수립

#### - 위해요소 점검

- 특수구조 건축물 및 외부 치장벽돌 등 안전 위해요소의 상태 점검 실시
- 건축물 구조부 중심으로 지속적인 변형 및 균열 확인(육안점검 가능부분)
- 위험요인에 대해 사전조치를 실시하고 안전점검 실시 및 보수 계획 수립(사용제한, 사용금지, 보수·보강 등)
- 감독기관에 사전조치 결과 및 개선계획을 포함한 결과보고

### ○ 미세먼지 및 황사

#### - 미세먼지와 황사로 인한 피해 예방을 위한 교육 및 홍보

- 에어코리아([www.airkorea.or.kr](http://www.airkorea.or.kr)) 홈페이지 등을 통해 미세먼지와 황사 발생에 관한 최신 정보 등을 확인하여 학생·교직원 등에 안내
- 고농도 미세먼지와 황사 발생 시 피해를 최소화하기 위한 고농도 미세먼지와 황사 대응요령, 손 씻기, 마스크 착용법 등 개인 위생수칙과 대응요령을 학생 및 교직원에게 예방 교육 및 홍보 실시  
예) 고농도 미세먼지 7가지 대응요령 안내
- 환기설비 및 공조장치 등 관련 시설의 운영관리를 강화 : 관리팀 협조



# 고농도 미세먼지 7가지 대/응/요/령

1

## 외출은 가급적 자제하기

• 야외모임, 캠프, 스포츠 등 실외활동 최소화하기



2

## 외출시 보건용 마스크(식약처 인증) 착용하기

• 보건용 마스크(KF80, KF94, KF99)의 올바른 사용법



※ 마스크 착용 시 호흡이 불편할 경우 사용을 중지하고 전문가 상담 필요

3

## 외출시 대기오염이 심한 곳은 피하고, 활동량 줄이기

• 미세먼지 농도가 높은 도로변, 공사장 등에서 지체시간 줄이기  
• 호흡량 증가로 미세먼지 흡입이 우려되는 격렬한 외부활동 줄이기



4

## 외출 후 깨끗이 씻기

• 온몸을 구석구석 씻고, 특히 필수적으로 손·발·눈·코를 흐르는 물에 씻고 양치질하기



5

## 물과 비타민C가 풍부한 과일·야채 섭취하기

• 노폐물 배출 효과가 있는 물, 항산화 효과가 있는 과일·야채 등 충분히 섭취하기



7

## 대기오염 유발행위 자제하기

• 자가용 운전 대신 대중교통 이용 등



6

## 환기, 실내 물청소 등 실내 공기질 관리하기

• 실내·외 공기 오염도를 고려하여 적절한 환기 실시하기  
• 실내 물걸레질 등 물청소 실시, 공기청정기 가동하기 (필터 주기적 점검·교체)

| 평시 환기                                          | 조리 시 환기                                      |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 하루 3번 30분 이상(오전 10시 ~ 오후 9시) 환기 실시             | 주방후드 기동과 자연환기를 동시에 실시<br>조리 후에도 30분 이상 환기 실시 |
| 실내외온도가 높을 때는 자연환기 또는 기계환기 실시(단, 난방이상시 자연환기 자제) |                                              |
| 대기오염도가 높은 도로변 외의 다른 청문을 통한 환기 실시               |                                              |



### ○ 교내 방역 및 위생관리

- 손 세정제, 보건용 마스크 구비 및 지원 : 총무팀 협조
- 환기설비 및 공조장치 등 관련 시설의 운영관리를 강화 : 관리팀 협조
- 학교 실내외 청소를 통한 먼지 제거 및 방역 : 총무팀 협조



##### 5) 예산투자 현황 및 계획 (서울C, 국제C)

| 대책명                          | 연도별 예산(백만원) |       |      |       | 비고  |
|------------------------------|-------------|-------|------|-------|-----|
|                              | 2023        | 2024  | 2025 | 합계    |     |
| 건물 정밀점검                      | 31.4        | 34.4  | 35   | 100.8 | 서울C |
| 냉난방기 필터 세척                   | 30          | 30    | 30   | 90    | 서울C |
| 교내 소독작업                      | 22          | 22    | 22   | 66    | 서울C |
| 민관합동소방훈련                     | 1           | 1     | 1    | 3     | 국제C |
| 교내 소방시설 점검<br>용역(정기, 종합, 작동) | 30          | 30    | 50   | 110   | 국제C |
| 공조기 필터 교체                    | 30          | 40    | 5    | 75    | 국제C |
| 배기 웅 수리                      | 10          | 15    | 10   | 35    | 국제C |
| 계                            | 154.4       | 172.4 | 153  | 479.8 |     |



## 2. 안전사고

### 가. 대학 안전사고

#### 1) 주관 및 협조부서

| 캠퍼스 | 부서명             | 전화번호           | 이메일                    | 비고   |
|-----|-----------------|----------------|------------------------|------|
| 서울C | 학생지원센터          | 02-961-0047~8  | khsa0041@khu.ac.kr     | 주관부서 |
|     | 국제처 국제교류팀       | 02-961-0030~2  | khsa0029@khu.ac.kr     | 협조부서 |
|     | 국제처<br>글로벌교육지원팀 | 02-961-0920    | globalcenter@khu.ac.kr | 협조부서 |
|     | 총무관리처 총무팀       | 02-961-0035    | khsa0061@khu.ac.kr     | 협조부서 |
| 국제C | 학생지원센터          | 031-201-3053   | khwa5041@khu.ac.kr     | 주관부서 |
|     | 국제처 국제교류팀       | 031-201-3965~6 | -                      | 협조부서 |
|     | 국제처<br>글로벌교육지원팀 | 031-201-3967   | khuisss@khu.ac.kr      | 협조부서 |
|     | 총무관리처 총무팀       | 031-201-3104   | khwa5061@khu.ac.kr     | 협조부서 |

※ 주관 및 협조부서는 상황에 따라 변동 가능

#### 2) 위험요인

##### ○ 학교 안전사고

- 수업, 실습, 집단연수 등 교육활동 중에 발생한 사고로서 학생·교직원 또는 교육활동 참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고
- 교육활동 중 낙상사고, 비래·전도, 충돌·협착, 화상, 교통사고 등의 학교 안전사고의 발생으로 신체 장애, 정신적 피해 발생 및 학습 결손 초래

#### 3) 피해현황 및 원인분석

##### 가) 피해현황 (서울C, 국제C)

| 구분        | 2020   | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 평균   |
|-----------|--------|------|------|------|------|------|
| 발생건수      | 16     | 19   | 14   | 14   | 5    | 13.6 |
| 재산피해(백만원) | 0      | 0    | 0    | 0    | 0    | 0.0  |
| 인명피해      | 사망(실종) | 0    | 0    | 0    | 0    | 0.0  |
|           | 부상     | 16   | 19   | 14   | 14   | 13.6 |
|           | 계      | 16   | 19   | 14   | 14   | 13.6 |

##### 나) 원인분석

- 학교 안전사고와 관련하여 정량적 데이터 산출 기준은 학교 보험 청구 기준으로 작성 (총무팀 학교배상책임보험 기준)



#### 4) 예방·대응 및 재발방지 대책

##### ○ 교내활동

- 봄·가을 축제 행사 시 주점 등이 운영될 경우, 관련 학생대표들을 대상으로 화재 예방 교육 및 인명사고 예방 교육을 정례적으로 실시하고 있으며, 화기 이용 신청 그룹에게는 소화기를 지급하여 미연의 사고 예방을 위하여 노력하고 있음
- 또한, 전체 학생 대표자들에게 행사 운영 시 발생할 수 있는 사고를 대비하여 심폐 소생술을 포함한 응급처치 교육도 아울러 시행하고 있음

##### ○ 교외활동

- 교외에서 진행되는 단체행사의 경우 교육부 [대학생 집단연수 운영 안전 확보 매뉴얼]을 참고하여 교내 학생 생활규정에 사전신청 및 결과보고를 의무화하도록 제도화하여 운영하고 있음
- 행사신청 과정에서 행사 전 체크리스트 작성과 결과보고 과정에서 행사 후 체크리스트 작성이 의무화 되어 있으며, 해당 양식은 학생대표가 작성하고 학과 교수 및 행정실이 열람하고 결재해야 하는 필수 서류임
- 해당 내용은 국내, 국외 단체 프로그램에 동일하게 적용됨(차량, 숙소 등 사전파악이 어려운 사항에 대해서는 제출 면제)

##### ○ 표준현장실습학기제\* 학생 안전 (현장실습지원센터 협조)

- \* 교육부 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 및 우리대학 「표준현장실습학기제 시행세칙」에 해당하는 현장실습학기제
- 현장실습 중 발생할 수 있는 각종 사고·재해예방 관리
  - 현장실습 시행 전, 사고 및 재해예방을 위한 안전교육 및 성희롱 예방 교육 등 현장실습 사전교육 시행
  - 현장실습학기제 참여 학생에 대한 대학의 상해보험 가입 및 실습기관의 산재보험 의무 가입 필수

##### ❖ 상해보험

대학은 현장실습 참여 학생 보호를 위해 학생을 피보험자로 하는 상해보험 의무적으로 가입

\* 상해+후유장애+통원의료비+배상책임+장례비 등 보상

##### ❖ 산재보험

실습기관은 현장실습생을 산재보험에 한해 근로자로 의제하여 보험 의무 가입

\* 「현장실습생에 대한 산업재해보상보험 적용범위」(노동노동부고시) : 「고등교육법」상 실습학기제 등 포괄, 사회맞춤형 산학협력선도대학(LINC+) 등



- 실습시간 및 기간을 고려하여 휴게시간, 휴일 보장에 관한 사항 규정 및 협약서에 명시
- 국가재난 상황 발생 시 실습기관의 운영계획에 따라 일정 범위 내에서 재택실습 허용
- 실습기관은 학생의 보건·위생·안전의 보장을 규정에 명시하고, 산업재해 예방을 위해 작업에 적합한 보호구 지급, 해당 기계·기구·설비 등에 대한 위험방지 조치 및 원재료·가스·분진 등에 의한 건강장애 방지조치 등 안전·보건 상 필요사항을 조치를 의무화
- 현장실습학기제 참여학생 근로문제 예방 및 권익보호 강화
- 실습 중 발생할 수 있는 근로문제 예방을 위해 학교-학생-실습기관 3자 협약 필수 체결 및 필요시 학생-실습기관 근로계약 추가체결 가능
  - ※ 실무직무 범위 내 노동관계법령 준수, 운영계획서 제출 시 실습기관과 협의·체결
- 학생의 현장실습 상황 모니터링 및 확인·관리
  - 학생 대상 현장실습 기간 중 중간점검 실시
    - \* ‘표준 현장실습학기제 운영 중간점검서’ 접수를 통한 중간 점검 실시
  - 학생이 부적정한 실습사항을 알려온 경우 실습기관에 시정요청, 중단 조치
    - \* 실습직무의 범위를 벗어난 업무부여·지시·강요, 실습시간 기준 위반, 실습지원비 미지급 혹은 기준이하 지급, 산업 안전·재해·보건·위생·성희롱 등의 문제, 현장실습 운영조건 변경·조정 발생 등
- **외국인 유학생 안전사고** (국제처 글로벌교육지원팀 및 국제교류팀 협조)
  - 학생 안전을 위한 유관부서 간 학생 소통 협조
  - ※ 초청교환학생의 경우 해외 상대교 즉시 통보 및 협의

## 5) 예산투자 현황 및 계획 (서울C, 국제C)

| 대책명        | 연도별 예산(백만원) |      |      |    | 비고 |
|------------|-------------|------|------|----|----|
|            | 2023        | 2024 | 2025 | 합계 |    |
| 몰래카메라 탐지사업 | 3           | 1    | 1    | 5  | 통합 |
| 계          | 3           | 1    | 1    | 5  |    |



## 나. 교육시설 안전사고

### 1) 주관 및 협조부서

| 캠퍼스 | 부서명       | 전화번호         | 이메일                 | 비고   |
|-----|-----------|--------------|---------------------|------|
| 서울C | 총무관리처 관리팀 | 02-961-0040  | khhsa0062@khu.ac.kr | 주관부서 |
|     | 총무관리처 총무팀 | 02-961-0035  | khhsa0061@khu.ac.kr | 협조부서 |
| 국제C | 총무관리처 관리팀 | 031-201-3123 | khwa5062@khu.ac.kr  | 주관부서 |
|     | 총무관리처 총무팀 | 031-201-3104 | khwa5061@khu.ac.kr  | 협조부서 |

※ 주관 및 협조부서는 상황에 따라 변동 가능

### 2) 위험요인

#### ○ 교내시설

- 지붕과 기둥 또는 벽이 있는 것과 이에 부수되는 학교시설의 건설, 운영, 해체 등 건축물 생애주기 전(全) 과정에서 발생하는 건물파손 및 인명피해
- 건물 구조·성능, 교육활동 공간·환경, 건물 마감재료 및 기계·전기 설비 등 교육시설 주요 구성요소의 파손 및 기능 저하에 따른 이용 제한 및 학습지원 차질 초래

### 3) 피해현황 및 원인분석

#### 가) 피해현황 (서울C, 국제C)

| 구분        | 2020   | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 평균  |
|-----------|--------|------|------|------|------|-----|
| 발생건수      | 0      | 0    | 0    | 0    | 0    | 0.0 |
| 재산피해(백만원) | 0      | 0    | 0    | 0    | 0    | 0.0 |
| 인명피해      | 사망(실종) | 0    | 0    | 0    | 0    | 0.0 |
|           | 부상     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0.0 |
|           | 계      | 0    | 0    | 0    | 0    | 0.0 |

### 4) 예방·대응 및 재발방지 대책

#### ○ 교내시설

##### - 교육시설 안전인증제

- 연차별 추진계획에 따라, '24년 대상 교육시설 인증 추진 예정
- 서울캠퍼스의 경우 교육시설안전 인증 대상 건물은 총 45개 건물 중 29개 건물이며, 연차별로 진행할 예정임

##### - 안전성 평가

- 교내 건설공사 발생 시 안전성 평가 모니터링 및 안전성 평가 확인·점검을 실시할 예정이며, 관련 교육프로그램 수강을 통해 관련 이해도 향상 예정



#### - 공사장 안전관리

- 신축·증축 공사장 내 용접·불꽃 등 화기 취급 관리, 화재감시자 지정·운영에 대한 점검을 실시하여 공사장 내 화재 예방 체계 구축
- 화재 취약 공정(용접, 용단 등) 작업계획과 안전관리방안을 감리·감독자에게 사전 승인 후 작업 개시
- 해체공사 안전점검반 구성 및 안전상태 점검

#### - 유해 건축재료 해소(석면 제거)

- 여름·겨울방학을 활용한 공사 계획 수립 및 시행
- 교내 리모델링시 석면이 함유된 공간은 우선적 석면철거 실시
- 손상된 석면 건축물 유지보수 조치(6개월마다 위해성평가 실시 및 석면 자재에 대한 지속적인 유지관리)
- 2년마다 1회, 교내 건물의 석면농도 측정
- 석면건축물 안전관리인 지정 및 관리 교육 실시

#### - 교내 노후 건물 및 실 정기점검

- 지속적인 점검을 통한 노후 시설 관찰 및 보수
- 외부 및 내부 마감재 확인 및 교체를 통한 사고발생 억제

### 5) 예산투자 현황 및 계획 (서울C, 국제C)

| 대책명          | 연도별 예산(백만원) |       |       |         | 비고  |
|--------------|-------------|-------|-------|---------|-----|
|              | 2023        | 2024  | 2025  | 합계      |     |
| 교육시설안전인증(서울) | 3.4         | 3.0   | 10    | 16.4    | 서울C |
| 교육시설안전인증(국제) | 0           | 0     | 129.7 | 129.7   | 국제C |
| 석면관련         | 13.6        | 7.6   | 20    | 41.2    | 서울C |
| 노후건물 점검      | 20          | 20    | 20    | 60      | 서울C |
| 건물별 점검       | 33          | 30    | 30    | 93      | 국제C |
| 점검결과 보수보강    | 272         | 250   | 300.0 | 822     | 국제C |
| 석면건축물 농도 측정  | 0           | 7     | 0     | 7       | 국제C |
| 석면건축물 유지관리   | 3           | 3     | 3     | 9       | 국제C |
| 석면 철거공사      | 211         | 36    | 50    | 297     | 국제C |
| 계            | 342         | 317.6 | 509.7 | 1,169.3 |     |



## 다. 연구실 사고

### 1) 주관 및 협조부서

| 캠퍼스 | 부서명       | 전화번호           | 이메일                | 비고   |
|-----|-----------|----------------|--------------------|------|
| 서울C | 총무관리처 안전팀 | 02-961-0119    | khsa0119@khu.ac.kr | 주관부서 |
| 국제C | 총무관리처 안전팀 | 031-201-3110~1 | khwa0119@khu.ac.kr | 주관부서 |

※ 주관 및 협조부서는 상황에 따라 변동 가능

### 2) 위험요인

#### ○ 연구실 사고

- 화학·물리·생물학적 위험요인 등으로 부상·질병·신체장해·사망 등 연구활동 종사자의 생명·신체상 손해 및 연구실의 시설·장비 등의 훼손 발생  
※ [사고유형] 화학, 가스, 전기, 생물, 기계, 기타(화상, 상처·출혈, 유해광선 접촉) 등 13개 사고 유형
- 연구활동 중 연구실 내 화학물질·가스 누출·접촉 및 폭발, 감전·전기화재, 병원성 물질 유출, 끼임·절단 등의 사고발생으로 연구활동 종사자의 안전과 건강 위협
- 사용자 부주의 및 안전보호구 미착용에 따른 안전사고 발생(부분 화상, 수술바늘에 찔림, 손가락 베임 등)

### 3) 피해현황 및 원인분석

#### 가) 피해현황 (서울C, 국제C)

| 구분        | 2020   | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 평균  |
|-----------|--------|------|------|------|------|-----|
| 발생건수      | 2      | 5    | 3    | 2    | 6    | 3.6 |
| 재산피해(백만원) | 0      | 0    | 0    | 35   | 0    | 7.0 |
| 인명피해      | 사망(실종) | 0    | 0    | 0    | 0    | 0.0 |
|           | 부상     | 2    | 5    | 3    | 1    | 3.4 |
|           | 계      | 2    | 5    | 3    | 1    | 3.4 |

#### 나) 원인분석

- 연구실 안전수칙 미준수
- 연구활동종사자의 부주의에 의한 사고
- 안전보호구 미착용 및 착용방법에 대한 숙지 미흡
- 실험 전 물질안전보건자료(MSDS) 또는 주의사항에 대한 자료 숙지 미흡
- 장비 안전성(제품 결함) 확보 미흡



#### 4) 예방·대응 및 재발방지 대책

##### ○ 연구실 안전교육

- 일 정 : 6시간 / 1학기
- 내 용
  - 실험·실습에 참여하는 모든 연구활동 종사자에 대한 온라인 안전교육을 실시하고, 최신 안전 정보 제공 및 안전의식 고취
  - 교육 종료 후 평가를 통해 일정 수준 이상 시 수료증 제공

##### ○ 연구실 정밀안전진단 및 자체정비

- 일 정 : 1회 / 1학기
- 내 용
  - 안전점검을 통해 현장 위험요소 파악 및 실험실 등급에 맞는 개선방안 제시
  - 안전점검에 따른 연구·실험실 안전환경 개선 확대 및 내실화
  - 각 실험 실습실별 자체 개선사항을 발굴하고, 이에 따른 이행유무 이력관리를 통해 사용자의 자립성 확립

##### ○ 연구활동종사자 보험가입

- 일 정 : 1회 / 1년
- 내 용 : 실험·실습의 교육과정이 있는 학과에 대하여 연구활동 종사자 보험가입을 진행하고, 상해사고 발생 시 보험처리를 통해 사고자의 피해를 최소화함

##### ○ 연구활동종사자 특수건강검진

- 일 정 : 유해화학물질 검진주기별 1회/6개월 or 1회/1년
- 내 용 : 유해인자 177종의 사용 유무를 확인하고, 그 중 사용량이 많은 순서대로 검사 대상자를 선정하여 일반 및 특수건강검진을 실시함. 이를 통해 연구활동종사자의 건강상태를 확인하고 질병을 예방하거나 조기발견에 활용

##### ○ 연구실 클린데이 실시

- 일 정 : 1회 이상 / 1년
- 내 용 : 실험·실습실 내 불필요하거나 사용기한이 지난 시약에 대한 폐기 및 정비를 통해 쾌적하고 안전한 연구환경 조성



#### ○ 연구실 환경개선 작업

- 일 정 : 상시
- 내 용 : 안전진단결과 및 실험실별 안전등급에 따라, 위험요인에 대한 지속적 개선 작업 실시 (가스용기거치대 설치, 가스누출경보장치 설치, 흡후드 제어풍속정비, 구급용품 지급, 분전반 회로별 명판 및 절연덮개 부착, 개수대 주위 감전사고 예방, 고용량기기 단독회로 구성, 시약장 가이드바 설치, 환기형시약장 및 위험물보관함 배포 등)

#### ○ 연구실 안전관리 시스템 운영

- 일 정 : 상시
- 내 용
  - 실험·실습실 이력관리(출입자, 연구과제, 실별 배치도 등)활용
  - 화학약품의 입고 및 폐액 반출까지의 이력관리
  - 법규강화 및 사회적 요구에 따른 체계적인 관리시스템 활용

### 5) 예산투자 현황 및 계획 (서울C, 국제C)

| 대책명                  | 연도별 예산(백만원) |       |      |     | 비고 |
|----------------------|-------------|-------|------|-----|----|
|                      | 2023        | 2024  | 2025 | 합계  |    |
| 연구활동종사자<br>특수건강검진    | 40          | 43    | 56   | 139 | 통합 |
| 연구실 안전교육<br>(온라인시스템) | 13.5        | 36.5  | 13   | 63  | 통합 |
| 연구실 정밀안전진단           | 35          | 38    | 38   | 111 | 통합 |
| 연구실 안전공제(보험)         | 50          | 52    | 52   | 154 | 통합 |
| 연구실 환경개선             | 143         | 190   | 79   | 412 | 통합 |
| 안전용품 구입              | 10          | 23    | 29   | 62  | 통합 |
| 계                    | 291.5       | 382.5 | 267  | 941 |    |



### 3. 감염병 확산

#### 가. 코로나-19(코로나바이러스감염증-19)

##### 1) 주관 및 협조부서

| 캠퍼스 | 부서명  | 전화번호         | 이메일                | 비고   |
|-----|------|--------------|--------------------|------|
| 서울C | 건강센터 | 02-961-0145  | khsd3090@khu.ac.kr | 주관부서 |
| 국제C | 건강센터 | 031-201-3118 | khwd8310@khu.ac.kr | 주관부서 |

※ 주관 및 협조부서는 상황에 따라 변동 가능

##### 2) 위험요인

###### ○ 코로나-19

- 과거에 발견되지 않았던 새로운 코로나 바이러스인 SARS-CoV-2에 의해 발생하는 호흡기 감염병으로 2019년 12월 중국 우한에서 발생하여 전 세계로 확산되었으며, 비말, 호흡기, 눈·코·입 점막 침투로 전염되는 호흡기 감염질환
- ① 코로나19 의심 증상(인후통, 기침, 코막힘 또는 콧물, 발열 등)이 있거나, 코로나19 의심 증상이 있는 사람과 접촉하는 경우
- ② 코로나19 고위험군(60세 이상 연령층, 면역저하자, 기저질환자 등)이거나, 코로나19 고위험군과 접촉하는 경우
- ③ 최근 코로나19 확진자와 접촉했던 경우 (접촉일로부터 2주간 마스크 착용 권고)
- ④ 환기가 어려운 3밀(밀폐·밀집·밀접) 실내 환경에 있는 경우
- ⑤ 다수가 밀집한 상황에서 함성·합창·대화 등 비말 생성 행위가 많은 경우

##### 3) 피해현황 및 원인분석

###### 가) 피해현황 (서울C, 국제C)

| 구분   | 2020   | 2021  | 2022  | 2023  | 2024 | 평균    |
|------|--------|-------|-------|-------|------|-------|
| 발생건수 | -      | 1,158 | 2,736 | 150   | 0    | 808.8 |
| 인명피해 | 사망(실종) | -     | 0     | 0     | 0    | 0.0   |
|      | 부상     | -     | 0     | 0     | 0    | 0.0   |
|      | 계      | 0     | 1,158 | 2,736 | 150  | 808.8 |

###### 나) 원인분석

- 2023년 6월 1일(목)부터 코로나 19 위기단계 '경계'로 하향 조정, 격리·마스크 등 주요 방역 조치 '자율 및 권고' 기조로 전환되어 코로나19 비상상태는 종료.



- 엔데믹 상태로 변화하였으나, 기존 바이러스보다 전파력이 강한 오미크론 하위 변이의 등장으로 인해 여름철 한 때 다시 증가함
- 일상회복으로 인한 대규모 모임의 증가 및 코로나19 백신 추가접종율의 감소로 인한 주기적인 엔데믹으로 정착되는 추세임

#### 4) 예방·대응 및 재발방지 대책

##### ○ 학사운영 기조

- 대면 교육
  - 교강사의 코로나19 확진으로 인해 수업이 불가한 경우 해당 주차에 한해 실시간 비대면수업 운영 허용, 휴강 후 코로나19 예방수칙을 준수하여 보강 실시
- 학생의 코로나19 관련 출석 인정
  - 코로나19 관련 격리 또는 건강상의 사유로 수업참여 또는 시험응시가 어려운 경우, 교강사는 해당 학생이 불이익을 받지 않도록 수업자료 제공 및 대체출석인정 방법을 적극 강구하여 안내하도록 권고, 자가격리 확진 등으로 수업 참여가 불가능한 학생의 출석인정을 위한 대체과제 및 제출서류 등을 미리 확정하여 강의별 학기 초에 사전 안내 필요

##### ○ 감염병 예방을 위한 안내

- 발열 또는 호흡기 증상이 있는 경우 출근 및 등교하지 않도록 학생 및 교직원에게 사전에 적극 안내 및 관리 철저
- 손 씻기, 기침예절 준수, 손으로 얼굴 만지지 않기 등 개인 위생수칙을 학생 및 교직원이 철저히 준수하도록 교육·홍보 실시
- 감염병 예방수칙 포스터, 코로나19 행동수칙 등 코로나19 예방을 위한 각종 홍보물을 대학 내 게시판 등 주요 장소에 부착

##### ○ 유증상자 및 확진자 발생 대응지침

- 대면수업·활동 진행 시, 등교(출근) 전 임상증상을 확인하여 이상이 있는 경우 등교(출근)하지 않도록 권고하여 코로나19 전파 및 확산 방지
- 유증상자는 신속하게 검사(의료기관 방문 등) 또는 진료 실시, 검사 결과 ‘음성’이면 등교(출근) 가능하나 증상이 지속되거나 심해지면 의료기관 방문 진료·검사 실시를 권고
- 등교(출근) 중지 학생 및 교직원의 출결 및 근태 관리에 불이익이 발생하지 않도록 공지
  - ※ 관련 내용을 증빙할 수 있는 서류(여행관련 증빙, 진료확인서, 처방전 등) 등 다양한 방법을 활용하여 출결 및 근태관리



○ 확진확자 발생 시 대응·조치

- 확진자는 방역당국 지침에 따라 타인과의 대면접촉을 최소화하고 사적 모임 및 고위험시설 방문을 자제
- 마스크 착용 및 손소독 등 개인방역수칙 준수
- 불가피하게 외출해야 하는 경우에는 KF94 혹은 이와 동급의 마스크를 착용하고, 되도록 도보나 개인차량 등을 이용하여 이동

○ 학내 환경·위생 관리

- 수업 전 창문을 열어놓고, 수업 중에도 수시로 창문을 개방하여 자연환기 양을 증가시키는 등 충분한 환기 실시
- 대학 내 시설에 손 세정제, 비누 등을 충분히 비치하고, 보건용 마스크, 체온계 등 방역물품을 충분히 확보

5) 예산투자 현황 및 계획 (서울C, 국제C)

| 대책명              | 연도별 예산(백만원) |      |      |    | 비고 |
|------------------|-------------|------|------|----|----|
|                  | 2023        | 2024 | 2025 | 합계 |    |
| 학생 선별검사비 및 방역 물품 | 0           | 0    | 0    | 0  | 통합 |
| 코로나19 방역비        | 0           | 0    | 0    | 0  | 통합 |
| 계                | 0           | 0    | 0    | 0  |    |



## 4. 범죄

### 가. 일반범죄

#### 1) 주관 및 협조부서

| 캠퍼스 | 부서명       | 전화번호         | 이메일                | 비고   |
|-----|-----------|--------------|--------------------|------|
| 서울C | 총무관리처 총무팀 | 02-961-0035  | khsa0061@khu.ac.kr | 주관부서 |
| 국제C | 총무관리처 관리팀 | 031-201-3122 | khwa5062@khu.ac.kr | 주관부서 |

※ 주관 및 협조부서는 상황에 따라 변동 가능

#### 2) 위험요인

##### ○ 폭행 행위

- 집단적 또는 상습적으로 폭력행위 등을 범하거나 흉기 또는 그 밖의 위험한 물건을 휴대하여 행하는 폭력행위  
※ (집단)폭행, 협박, 강요, 체포, 감금, 상해, 공갈 등
- 학교 구성원 간의 폭행, 외부인에 의한 폭행 등 학교 내에 정당한 이유 없이 발생하는 폭력행위와 부적정한 대처로 범죄 피해자 발생 및 잠재적 범죄자 양산 초래

##### ○ 주거 침입

- 사람이 거주·관리하는 건조물·선박·항공기 등에 침입하거나 이러한 장소에서 퇴거 요구를 받고 응하지 아니하는 범죄  
※ 적법하게 주거권을 가지고 있는 자의 이사에 반해 타인의 주거·관리하는 시설 침입·점거
- 학교시설에 대한 외부인의 무단침입·점거, 재물손괴, 업무방해 등의 범죄발생으로 학교구성원의 안전·신변 위협 및 학습권 침해

#### 3) 피해현황 및 원인분석

##### 가) 피해현황 (서울C, 국제C)

| 구분        | 2020   | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 평균  |
|-----------|--------|------|------|------|------|-----|
| 발생건수      | 0      | 0    | 0    | 0    | 0    | 0.0 |
| 재산피해(백만원) | 0      | 0    | 0    | 0    | 0    | 0.0 |
| 인명피해      | 사망(실종) | 0    | 0    | 0    | 0    | 0.0 |
|           | 부상     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0.0 |
|           | 계      | 0    | 0    | 0    | 0    | 0.0 |



#### 4) 예방·대응 및 재발방지 대책

##### ○ 범죄예방

- 범죄예방과 안전한 생활환경 조성을 위해 CCTV 및 방범장치 설치, 순찰·신고 및 보고 체계 구축을 통한 범죄 예방에 만전을 기함
- 통합전자경비시스템 구축 및 운영

#### 5) 예산투자 현황 및 계획 (서울C, 국제C)

| 대책명               | 연도별 예산(백만원) |       |       |       | 비고  |
|-------------------|-------------|-------|-------|-------|-----|
|                   | 2023        | 2024  | 2025  | 합계    |     |
| 범죄예방 사업           | 1,270       | 1,450 | 1,367 | 4,087 | 서울C |
| (CCTV, 방범장치 설치 등) | 925         | 950   | 950   | 2,825 | 국제C |
| 계                 | 2,195       | 2,400 | 2,317 | 6,912 |     |

### 나. 성범죄

#### 1) 주관 및 협조부서

| 캠퍼스 | 부서명  | 전화번호        | 이메일                | 비고   |
|-----|------|-------------|--------------------|------|
| 통합  | 인권센터 | 02-961-0208 | happyyou@khu.ac.kr | 주관부서 |

※ 주관 및 협조부서는 상황에 따라 변동 가능

#### 2) 위험요인

##### ○ 성희롱 행위

- 업무, 고용 등의 관계에서 학교 종사자, 사용자, 근로자가 성적 언동, 성적 요구 등으로 상대방에게 성적 굴욕감이나 혐오감 등을 느끼게 하는 행위
  - ※ 시각적 성희롱, 언어적 성희롱, 육체적 성희롱 등
- 지위를 이용하거나 업무 등과 관련한 성적 언동과 성적 요구를 일삼고, 이를 수용하지 않는 경우 불이익을 자행하는 등 개인의 존엄 경시 및 인권 유린상황 발생

##### ○ 성폭력 범죄

- 추행, 간음 또는 성매매와 성적 착취를 목적으로 폭행, 협박, 위계, 위력 등을 사용하여 상대방의 성적 자기결정권을 침해하는 모든 성적 가해 행위
  - ※ (유사)강간, 준강간, (준)강제추행, 데이트성폭력, 스토킹, 통신매체이용 음란행위, 카메라 등을 이용한 촬영 등



- 강간, 강제추행, 공중 밀집장소에서의 추행, 통신매체를 이용한 음란행위 등의 성폭력 범죄 행위로 성적 약자의 생명과 신체의 안전 위협

○ 대학 내 대면 강의가 시작되면서 성희롱, 성폭력 피해 노출 증가 우려

○ 대학 내 사제 간, 선·후배 간, 동급생 간 다양한 관계에서 발생하는 성희롱·성폭력은 관계 내 존재하는 위계와 힘의 영향력 또는 친밀함으로 인해 공식적으로 문제 제기하기 어려운 경우가 많음

### 3) 피해현황 및 원인분석

#### 가) 피해현황 (서울C, 국제C 통합)

| 구분        |        | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 평균   |
|-----------|--------|------|------|------|------|------|------|
| 발생건수      |        | 8    | 6    | 19   | 19   | 8    | 12.0 |
| 재산피해(백만원) |        | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0.0  |
| 인명피해      | 사망(실종) | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0.0  |
|           | 부상     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0.0  |
|           | 계      | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0.0  |

#### 나) 원인분석

- 성인지 관점 차이와 젠더 감수성에 대한 미인식으로 인한 사건 발생
- 폭력의 정당화, 폭력의 사소화 및 성차별적인 사회 구조적인 문제가 상존하고 있음
- 대학 내 성희롱, 성폭력 사건은 교수-학생 간의 관계 설정의 특징상 피해자가 반복적으로 피해에 노출되고, 성희롱과 성차별적 발언이 중첩되어 발생하고 있음

### 4) 예방·대응 및 재발방지 대책

○ 2018 ‘미투 운동’ 이후 신고 활성화

- 성희롱 및 성폭력 피해에 대한 신고 활성화로 피해의 경중을 떠나 사건 처리 관련 상담 및 처리 절차 자문 요청 사례 증가

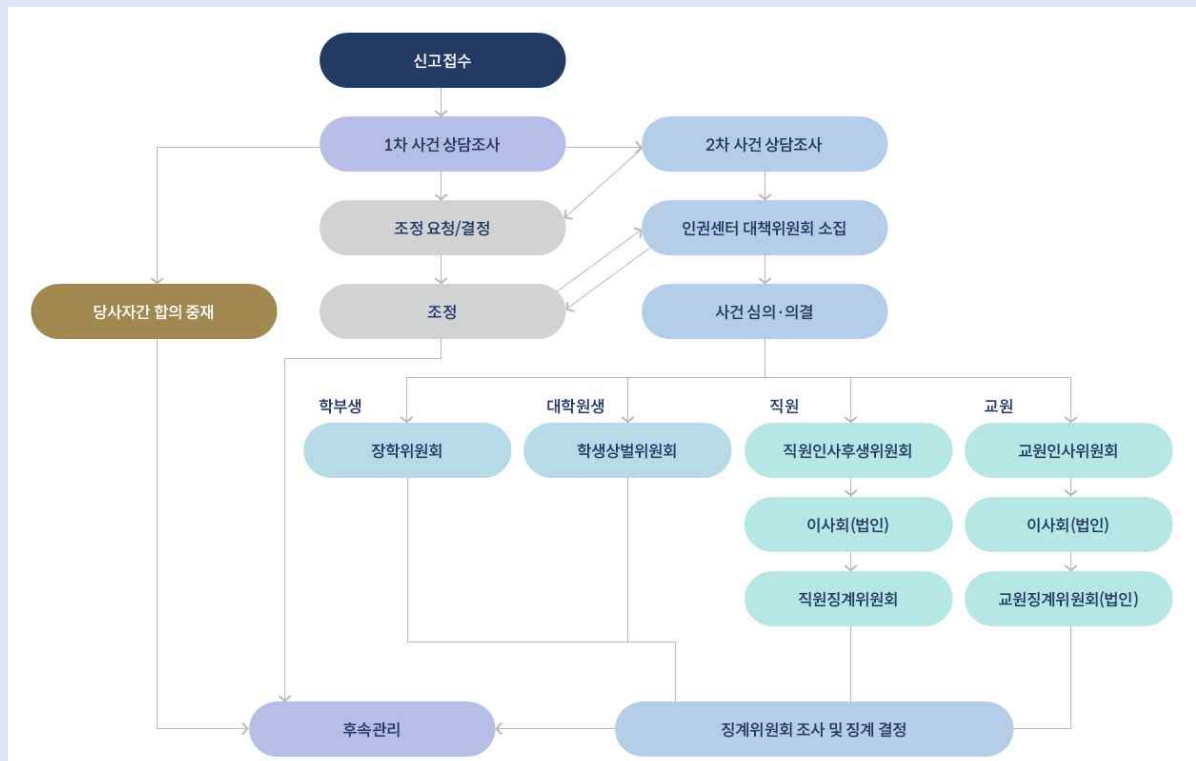
○ 2020년 이후 신고 감소

- 코로나로 인한 비대면 수업/업무로 인한 것으로 보이나 비대면 운영이 길어지면서 성평등 상담실에 대한 접근성이 감소하여 나타난 결과일 수도 있음. 따라서, 성평등 상담실에 대한 적극적인 홍보를 통해 상담기구의 역할을 상기시켜 학교 구성원이 고충 상담·신고 등 해당 부서를 이용할 수 있도록 돕는 것이 필요함



- 2022년 이후 인권센터 신설
  - 2022년 인권센터가 신설되어 업무를 담당하고 있으며, 기존 성희롱 및 성폭력 사건 외에도 인권침해 전반에 대한 피해 사건 처리와 상담을 진행하고 있음
- 대학 구성원(학생, 교원 및 직원 등)에 적합한 다양한 대상별 예방교육 실시(교원, 직원, 고위직, 신입생, 재학생 등)
- 코로나 이후 학생들의 단체활동이 늘어남에 따라 신입생 오리엔테이션, MT, 축제 등 다양한 학생활동에 맞춰 적극적인 예방교육 실시
- 일방향 전달식 교육, 금지 위주의 교육보다 일상 생활 속 성인지 감수성을 키울 수 있는 토론식 교육 실시
- 매해 재학생 대상 ‘성인지 및 실태조사’ 실시로 재학생들의 성평등 인식, 성희롱·성폭력 경험 및 대처 현황 등을 파악
- 온·오프라인 고충상담창구 운영 및 성희롱·성폭력 통합 예방지침 마련
- 사건 처리 이후 피해자 상담 및 모니터링을 통해 피해자가 일상으로 복귀할 수 있도록 돕고, 가해자 교육 및 상담과 조치 이행 여부를 모니터링 하여 재발을 방지할 수 있도록 도움
- 고충상담원의 직무 역량 강화 및 폭력예방 업무의 실효성 확보를 위해 고충 상담원 교육 실시

### <사건 상담 절차>





## <피해신고서 양식>

|                     |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                        |                                                       |                                                       |                                  |  |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------|--|
| <b>피 해 신고서</b>      |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                        |                                                       |                                                       |                                  |  |
|                     |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                        |                                                       |                                                       | No. _____                        |  |
|                     |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                        |                                                       |                                                       | 신고일:           년       월       일 |  |
| <b>1. 피해자 직접 신고</b> |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                        |                                                       |                                                       |                                  |  |
| 이름                  |                                                                                                                                                                                                           | 성별                                                                                                                                                                                                     | 남 <input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> | 생년월일                                                  |                                  |  |
| 소속                  |                                                                                                                                                                                                           | 학번/사번                                                                                                                                                                                                  |                                                       |                                                       |                                  |  |
| 연락처                 |                                                                                                                                                                                                           | E-mail                                                                                                                                                                                                 |                                                       |                                                       |                                  |  |
| 주소                  |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                        |                                                       |                                                       |                                  |  |
| 분류                  | 학부생 <input type="checkbox"/> 대학원생 <input type="checkbox"/> 강사 <input type="checkbox"/> 교수 <input type="checkbox"/> 조교 <input type="checkbox"/> 직원 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/>    |                                                                                                                                                                                                        |                                                       |                                                       |                                  |  |
| <b>2. 제 3자 신고</b>   |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                        |                                                       |                                                       |                                  |  |
| 피<br>해<br>자         | 이름                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                        | 성별                                                    | 남 <input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> | 나이                               |  |
|                     | 소속                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                        | 학번/사번                                                 |                                                       |                                  |  |
|                     | 연락처                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                        | E-mail                                                |                                                       |                                  |  |
|                     | 주소                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                        |                                                       |                                                       |                                  |  |
|                     | 분류                                                                                                                                                                                                        | 학부생 <input type="checkbox"/> 대학원생 <input type="checkbox"/> 강사 <input type="checkbox"/> 교수 <input type="checkbox"/> 조교 <input type="checkbox"/> 직원 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> |                                                       |                                                       |                                  |  |
| 신고<br>인             | 피해자와의<br>관계                                                                                                                                                                                               | 친구 <input type="checkbox"/> 전후배 <input type="checkbox"/> 교수 <input type="checkbox"/><br>동료 <input type="checkbox"/> 상사 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/>                            |                                                       | 학번/사번                                                 |                                  |  |
|                     | 연락처                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                        |                                                       | E-mail                                                |                                  |  |
|                     | 신고접수에 대해 당사자의 동의를 구하였습니까?       예 <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/>                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                        |                                                       |                                                       |                                  |  |
| <b>3. 피신고인 인적사항</b> |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                        |                                                       |                                                       |                                  |  |
| 이름                  |                                                                                                                                                                                                           | 성별                                                                                                                                                                                                     | 남 <input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> | 나이                                                    |                                  |  |
| 소속                  |                                                                                                                                                                                                           | 연락처                                                                                                                                                                                                    |                                                       |                                                       |                                  |  |
| 분류                  | 학부생 <input type="checkbox"/> 대학원생 <input type="checkbox"/> 강사 <input type="checkbox"/><br>교수 <input type="checkbox"/> 조교 <input type="checkbox"/> 직원 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                        | 피해자와의<br>관계                                           |                                                       |                                  |  |

## <사건 조사 및 처리 절차>

### [조사대상 및 방법]

#### \* 조사대상

인권센터는 경희대학교 구성원이 인권침해(성희롱·성폭력 포함) 행위를 하였거나 인권 침해를 당한 경우 피해자나 제3자의 신고로 조사를 개시(「경희대학교 인권센터 운영 규정」 제2조, 제16조).

#### \* 조사방법

신고된 사건의 조사를 위해 당사자 및 관계인(관계부서 등)에게 출석요구, 진술 청취, 진술서 제출 요구, 관련 자료 제출 요구, 정보 조회 등을 할 수 있으며, 진술서 제출을 요구받은 사람은 이를 14일 이내에 제출(「경희대학교 인권센터 운영규정」 제21조).



### [사건처리 절차 등]

#### \* 사건처리 절차

신고접수 → 당사자 서약 (비밀유지 등) → 예방조치 및 사건조사(당사자 진술, 사실관계 확인 등) → 사건 해결 (조정, 대책위원회 개최)

\* 조정 : 피해자 조정 요청 → 조정위원회 운영 → 조정 성립 → 합의사항 이행

\* 대책위원회 개최 : 신고 사건 조사 결과 확인 → 결정(인권침해여부 판단, 징계 요청, 인권교육 수강 의무 부과, 피해자 보호조치, 제도 개선 권고 등) → 결과 통지 → 결정 내용 이행

### [권리구제 조치]

#### \* 예방조치

신고 사건에 대한 결정 이전이라도 인권침해 등이 계속될 것이 예상되는 경우 당사자의 신청 또는 직권으로 피신고인, 관계부서의 장 등에게 인권침해 등의 즉시 중지, 피해자와의 공간 분리 조치, 피해자 등에 대한 일체의 접촉 금지 및 기타 피해자의 안전을 위한 사항을 이행하도록 요청(「경희대학교 인권센터 운영규정」 제18조).

#### \* 구제조치, 시정·개선 권고

인권침해 등이 발생했다고 인정되는 경우 당사자 및 관계부서의 장에게 적절한 구제 조치 및 제도·정책·관행의 시정 또는 개선을 권고할 수 있음(「경희대학교 인권센터 운영규정」 제25조).

#### \* 조정

피해자가 신청하는 경우 조정절차를 통해 사건을 해결할 수 있음(「경희대학교 인권센터 운영규정」 제29조).

#### \* 징계요청

심의 결과 당사자에게 법령 및 교내 관련 규정에서 정한 징계사유가 있다고 인정되는 경우, 당사자가 피해자 보호를 위한 조치를 불이행한 경우, 당사자가 사건과 관련하여 상대방에게 보복을 가하거나 부당하게 불이익을 끼친 경우, 당사자가 부당하게 상대방의 신원을 노출하거나 상대방의 명예를 훼손한 경우, 사건의 조사 및 심의를 방해한 경우 총장에게 징계를 요청할 수 있음(「경희대학교 인권센터 운영규정」 제24조).

## 5) 예산투자 현황 및 계획(서울C, 국제C 통합)

| 대책명             | 연도별 예산(백만원) |      |      |      | 비고 |
|-----------------|-------------|------|------|------|----|
|                 | 2023        | 2024 | 2025 | 합계   |    |
| 인권침해 예방 통합교육 사업 | 15.6        | 17.8 | 14   | 47.4 | 통합 |
| 인권센터 산하 위원회 운영비 | 1           | 1.5  | 2    | 4.5  | 통합 |
| 인권센터 운영비        | 2.3         | 2.5  | 1.5  | 6.3  | 통합 |
| 계               | 18.9        | 21.8 | 17.5 | 58.2 |    |



## 5. 산업재해 및 중대재해

### 가. 산업재해

#### 1) 주관 및 협조부서

| 캠퍼스 | 부서명       | 전화번호           | 이메일                | 비고   |
|-----|-----------|----------------|--------------------|------|
| 서울C | 총무관리처 안전팀 | 02-961-0019    | khsa0119@khu.ac.kr | 주관부서 |
|     | 인사처 인사팀   | 02-961-0036~7  | insa@khu.ac.kr     | 협조부서 |
| 국제C | 총무관리처 안전팀 | 031-201-3110   | khwa0119@khu.ac.kr | 주관부서 |
|     | 인사처 인사팀   | 031-201-3901~5 | insa@khu.ac.kr     | 협조부서 |

※ 주관 및 협조부서는 상황에 따라 변동 가능

#### 2) 위험요인

##### ○ 산업재해

- 근로자가 업무에 관계되는 건설물·설비·원재료·가스·증기·분진 등에 의하거나 작업 또는 그 밖의 업무로 인해 사망 또는 부상하거나 질병에 걸리는 것
- ※ (주요사유) 안전(예방)대책 미비·부실, 근로자 피로, 작업상 부주의·실수, 숙련 미달 등
- 사업장별 잠재적 위해·위험요인에 의한 산업재해의 발생으로 일하는 사람의 생명과 건강의 위협과 노동생산성 저하 및 효율성 저해

#### 3) 피해현황 및 원인분석

##### 가) 피해현황 (서울C, 국제C)

※ 출퇴근 사고 제외

| 구분        | 2020   | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 평균  |
|-----------|--------|------|------|------|------|-----|
| 발생건수      | 0      | 2    | 1    | 2    | 5    | 2.0 |
| 재산피해(백만원) | 0      | 0    | 0    | 0    | 0    | 0.0 |
| 인명피해      | 사망(실종) | 0    | 0    | 0    | 0    | 0.0 |
|           | 부상     | 0    | 2    | 1    | 5    | 2.0 |
|           | 계      | 0    | 2    | 1    | 2    | 1.2 |

##### 나) 원인분석

| 구분   | 사고일시       | 인명피해  | 사고내용                                                                                                                                          | 비고 |
|------|------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 2021 | 2021.04.22 | 상해 1건 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 교내 조경 작업자 1명이 사다리위에서 작업 중 사다리가 주저앉아 산업재해(우측 슬관절 열상을 동반한 경골 고평부 골절, 우측 슬관절 열상부 감염 및 염증) 판정</li> </ul> |    |



| 구분   | 사고일시       | 인명피해           | 사고내용                                                                                                             | 비고     |
|------|------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 2021 | 2021.10.06 | 상해 1건          | • 우천 시 교내 건물 보행 중 비닐 형태의 빨대를 밟아 미끄러져 골절                                                                          |        |
| 2022 | 2022.01.07 | 상해 1건          | • 교내 직원 1명이 출근 중 본인 거주아파트 공동현관에서 오른쪽발을 헛디더 산업재해(우측 종골의 골절) 판정                                                    | 출퇴근 사고 |
| 2022 | 2022.11.08 | 상해 1건          | • 전산실 문이 잠겨있어 휴게실 창에서 전산실로 넘어가 문을 열려고 하다가 골절 사고 발생                                                               |        |
| 2023 | 2023.01.10 | 상해 1건          | • 교내 조경관리 작업자 1명이 작업 중에 넘어지면서 산업재해(추간판 탈출증) 판정                                                                   |        |
| 2023 | 2023.04.06 | 상해 1건          | • 퇴근하기 위하여 주차장을 향하던 중 이과대학 건물 부근에서 넘어지며 우측 손목 골절 발생                                                              | 출퇴근 사고 |
| 2023 | 2023.04.10 | 상해 1건          | • 교내 환경미화 작업자 1명이 출근 중 버스에서 발을 헛디더 넘어지는 사고로 산업재해(좌측 발목 골절) 판정                                                    | 출퇴근 사고 |
| 2023 | 2023.07.03 | 상해 1건          | • 교내 위치한 연구실을 가기 위하여 계단을 오르다 오른쪽 엄지 발가락이 계단 금속날에 걸려 사고 발생                                                        |        |
| 2024 | 2024.01.19 | 상해 1건          | • 출근 중, 생활과학대학 건물 옆 미끄럼 사고 발생                                                                                    | 출퇴근 사고 |
| 2024 | 2024.03.05 | 상해 1건          | • 교내 비전임교원 1명이 퇴근 중 강남역 버스정류장에서 하차하던 도중 보도블럭에 걸려 넘어지는 사고로 산업재해(우측 발목을 포함하는 비골의 골절) 판정                            | 출퇴근 사고 |
| 2024 | 2024.03.19 | 상해 1건          | • 귀빈 수행 업무를 위하여 이동 중, 사업장 바닥의 철판 구조물에 미끄러지며 골절 및 열상 발생                                                           |        |
| 2024 | 2024.09.10 | 상해 1건          | • 작업 도구(전정기)를 들고 조경 업무(전지 작업)를 수행할 목적으로 바위에 올라 작업 도중에 바위에서 발이 미끄러져 작업 도구(전정기)와 함께 넘어져 전정기 날에 오른쪽 아래팔 부위에 열상 등 발생 |        |
| 2024 | 2024.09.24 | 상해 1건          | • 서울C 본관에서 교육부 대학정보공시 현장 점검 대응 업무를 위하여 이동 중 계단에서 낙상 사고 발생                                                        |        |
| 2024 | 2024.09.30 | 상해 1건          | • 퇴근할 목적으로 지하 주차장 이동 중 바닥 단차를 확인하지 못하여 발목 염좌 및 팔꿈치 찰과상                                                           |        |
| 2024 | 2024.11.14 | 상해 1건          | • 사업장으로 출근하기 위해 자가 아파트 3층에서 1층으로 내려오던 중 계단에서 발을 헛디더 넘어지는 재해를 당함                                                  | 출퇴근 사고 |
| 2024 | 2024.11.25 | 상해 1건<br>(진행중) | • 재해자는 본교 조경 업무 수행자로 잔디 깎는 기계를 사용 후 창고에 넣어둘 목적으로 정비하던 중 사고 발생                                                    |        |



#### 4) 예방·대응 및 재발방지 대책

##### ○ 산업재해 예방계획 수립

- 시행 : 각 부서별 실시(총무팀, 관리팀, 관재팀, 안전팀)

##### ○ 산업재해 예방을 위한 체계 구축

- 산업재해 예방을 위해 유해·위험요인을 찾아내고 자율적으로 개선할 수 있도록 안전 보건관리 체계 구축·운영

##### ○ 안전보건교육에 관한 사항

- 작업으로 인한 유해·위험을 분석하여 작업자별 안전보건교육 실시
- 시행 : 온라인 안전교육으로 시행(총무팀, 관리팀, 관재팀, 안전팀)

##### ○ 작업환경 점검 및 개선에 관한 사항

- 작업장에서 발생되고 있는 유해인자(소음, 분진, 유해화학물질 등)에 근로자의 노출 수준을 평가, 안전한 작업환경을 조성
- 작업환경측정을 통해 사업장에서 발생하는 유해인자의 노출수준을 확인하여 이에 따른 직업병 발생 예방
- 시행 : 필요시 각 부서 진행

| 측정대상물질 확인                                                               | 예비조사                                                                                | 작업환경측정 실시                                                                   | 결과보고                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• MSDS 확인 (작업환경측정 의뢰)</li> </ul> | ⇒ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 작업환경측정기관에서 예비조사 (작업환경대상 여부확인)</li> </ul> | ⇒ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 측정방법, 측정 시간에 따라 측정 실시</li> </ul> | ⇒ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 서류의 보존 기한</li> </ul> |

##### ○ 근로자 건강관리에 관한 사항

- 근로자의 건강상태 및 수준을 파악, 근로자 건강관리를 위한 기초 자료를 마련, 적절한 작업 배치와 직업성 질병의 조기 발견 및 사후관리
- 집단전체에 악영향을 미칠 수 있는 질병이나 건강장해 요인을 가진 근로자의 발견과 적절한 조치
- 시행 : 인사처

| 대상근로자 선정                                                                                                     | 건강진단기관에 진단의뢰                                                                         | 건강진단 실시 및 결과통보                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• 전체 근로자</li> <li>- (사무직) 2년에 1회</li> <li>- (사무직 외) 1년에 1회</li> </ul> | ⇒ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 건강진단기관에 의뢰 또는 근로자 개별 희망기관에서 실시</li> </ul> | ⇒ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 검진 대상자 독려</li> </ul> |



### ○ 산업재해 재발방지 대책 수립

- 산업재해 발생 시 동종재해가 재발하지 않도록 관련 대책을 수립·시행
- 시행 : 총무관리처, 인사처

| 재해유형 확인 및 보고                                                                                            | 산업재해조사표 제출                                                                                                                | 재발방지 계획 수립 및 이행                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• 경미한 사고</li> <li>• 3일 이상 휴업재해</li> <li>• 중대재해(즉시 보고)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 재해발생일로부터 <u>1개월</u> 이내 고용노동부 제출</li> <li>- 업무상질병일 경우 산재 승인일 기준 1개월 이내</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 재발방지계획서 작성</li> <li>• 수시위험성평가</li> <li>• 수시근골격계유해요인조사</li> </ul> |

### ○ 유해·위험작업 안전작업허가제 시행

- 유해·위험작업 시행 전 사전 검토 및 허가를 통해 안전한 작업환경 조성 및 산업재해 예방조치 시행
- 시행 및 확인 : 관리팀, 안전팀

| 허가서 작성<br>(시행업체 현장 책임자)                                                               | 승인<br>(공사 주관 부서)                                                                                                     | 협조 및 확인<br>(총무관리처 안전팀)                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• 작업별 안전조치 실시</li> <li>• 안전작업허가서 신청</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 허가서 제출 업체에 대한 현장 안전조치 여부 확인</li> <li>• 총무관리처 안전팀으로 안전작업허가서 사본 제출</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 승인부서 요청 시 안전 조치 관련 미흡 사항 확인 및 협조</li> </ul> |

### ○ 산업재해 통계기록 및 유지·관리

- 시행 : 각 부서별 실시(총무팀, 관리팀, 관재팀, 안전팀)

### ○ 안전시설 및 보호구

- 보호구 착용은 작업환경 또는 작업수행 시 발생하는 유해·위험으로부터 신체를 보호
- 노출된 유해·위험의 종류에 따라 적절한 보호구를 선정하여 지급하고 필요시 착용할 수 있도록 교육
- 시행 : 각 부서별 실시(총무팀, 관리팀, 관재팀, 안전팀)

| 대상작업 파악                                                                   | 보호구 선정 및 구입                                                               | 보호구 지급                                                                    | 서류보존                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• 보호구 지급 대상 유해 위험 작업 파악</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 작업에 따른 적합 보호구 선정 및 구입</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 보호구 지급 및 올바른 착용 방법 교육</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 보호구지급 대장 서류 기록보존(3년)</li> </ul> |

### ○ 안전점검의 날 실시

- 대학 내 구성원의 안전의식 제고를 위하여 자율안전점검표에 따른 자체 안전점검 실시
- 자율 안전점검 생활화를 통한 실천하는 안전 문화운동 추진
- 점검대상 및 시행 : 교내 전체 건물 / 매월 4일



○ 안전확인 및 조치

- 사고 또는 위급상황 극복을 위해 안전 확보 및 현장 보존

○ 사고보고 및 지원요청

- 현장 관계자로부터 사고 또는 응급상황을 연락·보고받은 경우, 사고보고처리 절차에 따라 상부에 보고 및 대응
- 산업재해 발생 시 발생한 날로부터 1개월 이내에 산업재해조사표를 작성해 관한 지방 고용노동관서에 제출
- 중대재해 발생 시 지체 없이 관할 지방고용노동관서의 장에게 전화·팩스 또는 그 밖의 적절한 방법으로 발생개요·피해상황, 조치·전망 등에 관한 사항을 보고

○ 보험사고 처리

- 필요시 보험회사를 통한 보험처리 실시

○ 지원 및 복구 실행

- 사고발생 시 즉각적으로 자체 복구작업 실시(총무관리처 등)

○ 사고 조사

- 사고(또는 위급상황)의 성격에 따라 필요시 사고조사(지원)팀 구성·운영

○ 사고 검토

- 사고(또는 위급상황) 관리에 있어 무엇이 효과적인지를 조사하고, 사고 원인 개선의 기회를 확인해 재발방지조치 개발·시행

○ 사고 종결

- 재발방지책 마련 시 사건 종결

## 5) 예산투자 현황 및 계획 (서울C, 국제C)

| 대책명         | 연도별 예산(백만원) |      |       |        | 비고  |
|-------------|-------------|------|-------|--------|-----|
|             | 2023        | 2024 | 2025  | 합계     |     |
| 산업안전재해 예방사업 | 25          | 8    | 10    | 43     | 서울C |
| 안전시설 보수     | 40          | 40   | 9.1   | 89.1   | 국제C |
| 안전용품 지급     | 5           | 5    | 18.1  | 28.1   | 국제C |
| 교육훈련        | 2           | 2    | 1.65  | 5.65   | 국제C |
| 계           | 72          | 55   | 38.85 | 165.85 |     |



## 나. 중대재해

### 1) 주관 및 협조부서

| 캠퍼스 | 부서명       | 전화번호           | 이메일                | 비고   |
|-----|-----------|----------------|--------------------|------|
| 서울C | 총무관리처 안전팀 | 02-961-0019    | khsa0119@khu.ac.kr | 주관부서 |
|     | 인사처 인사팀   | 02-961-0036~7  | insa@khu.ac.kr     | 협조부서 |
| 국제C | 총무관리처 안전팀 | 02-961-0019    | khsa0119@khu.ac.kr | 주관부서 |
|     | 인사처 인사팀   | 031-201-3901~5 | insa@khu.ac.kr     | 협조부서 |

※ 주관 및 협조부서는 상황에 따라 변동 가능

### 2) 위험요인

#### ○ 중대재해

- 중대산업재해, 중대시민재해를 통칭하나, 공공이용시설(교육기관)은 중대시민재해 범위에서 제외되어 교육기관은 ‘중대산업재해\*’만 해당
- \* 「산업안전보건법」 상 산업재해 중 사망자 1인 이상 발생, 동일사고로 6개월 이상 치료가 필요한 부상자가 2명 이상 발생, 동일 유해요인으로 직업성 질병자 1년 내 3명 이상 발생 등
- 사업장별 잠재적 위해·위험요인에 의한 중대한 산업재해의 발생으로 근로자의 안전 사고 위험 노출 및 신체적·정신적 건강위협

### 3) 피해현황 및 원인분석

#### 가) 피해현황 (서울C, 국제C)

| 구분        | 2020   | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 평균  |
|-----------|--------|------|------|------|------|-----|
| 발생건수      | 0      | 0    | 0    | 0    | 0    | 0.0 |
| 재산피해(백만원) | 0      | 0    | 0    | 0    | 0    | 0.0 |
| 인명피해      | 사망(실종) | 0    | 0    | 0    | 0    | 0.0 |
|           | 부상     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0.0 |
|           | 계      | 0    | 0    | 0    | 0    | 0.0 |

### 4) 예방·대응 및 재발방지 대책

#### ○ 안전·보건 목표와 경영방침 설정(시행령 제4조 제1호)

- 산업재해가 없는 근로환경 조성을 목표로 안전한 교육환경 구현을 위해 핵심적인 목표 및 경영방침 마련
- 시행 : 안전팀



○ 사업장 유해·위험요인 확인·개선 여부 점검(시행령 제4조 제3호)

- 사업장 및 직업 특성에 따라 유해성을 평가하고 유해요인 발견 즉시 개선
- 위험성평가 결과에 따른 사업장 유해·위험요인의 확인·개선여부 점검(분기별 1회)
- 시행 : 안전팀

○ 재해예방에 필요한 예산 편성 및 집행 추진(시행령 제4조 제4호)

- 위험성 평가, 재해예방 기술지도, 근골격계 유해요인 조사, 위험요소 개선, 안전보건 교육 등은 예산 확보 후 집행
- 시행 : 각 부서별 필요사항 실시(총무팀, 관리팀, 관재팀, 안전팀)
- 확인 : 안전팀

○ 종사자 의견 청취 (시행령 제4조 제7호)

- 사업장의 안전·보건에 관한 사항에 대해 종사자의 의견 청취(반기별 1회 이상)
- 시행 : 각 부서별 실시(총무팀, 관리팀, 관재팀, 안전팀)

○ 중대산업재해 발생 대비 매뉴얼 작성(시행령 제4조 제8호)

- 산업안전보건법에 규정된 산업재해 및 중대재해 발생 시 조치사항 매뉴얼에 따라, 중대산업 재해 발생 등 급박한 위험에 대비
- 시행 : 안전팀

○ 도급, 용역, 위탁 등 종사자의 안전 보건 확보 조치(시행령 제4조 제9호)

- 업무의 도급, 용역, 위탁 등을 하는 경우, 종사자의 안전·보건 확보 기준과 절차 마련 및 점검(반기 1회 이상)
- 시행 : 각 부서별 실시(총무팀, 관리팀, 관재팀, 안전팀)

○ 도급, 용역, 위탁 등 종사자의 안전 보건 확보 조치(시행령 제4조 제9호)

- 업무의 도급, 용역, 위탁 등을 하는 경우, 종사자의 안전·보건 확보 기준과 절차 마련 및 점검(반기 1회 이상)
- 시행 : 각 부서별 실시(총무팀, 관리팀, 관재팀, 안전팀)

○ 수급업체 안전보건수준평가제 시행(시행령 제4조 제9호)

- 수급업체의 산업재해 예방을 위한 조치 능력과 계획에 관한 평가기준을 마련하고 최소한의 역량을 갖춘 수급업체를 공정하게 선정하기 위해 시행
- 시행 및 확인 : 관리팀, 안전팀



○ 안전확인 및 조치

- 사고 또는 위급상황에 극복을 위해 안전 확보 및 현장 보존

○ 사고보고 및 지원요청

- 현장 관계자로부터 사고 또는 응급상황을 연락·보고받은 경우, 사고보고처리 절차에 따라 상부에 보고 및 대응
- 산업재해 발생 시 발생한 날로부터 1개월 이내에 산업재해조사표를 작성해 관한 지방 고용 노동관서에 제출
- 중대재해 발생 시 지체없이 관할 지방고용노동관서의 장에게 전화·팩스 또는 그 밖의 적절한 방법으로 발생개요·피해상황, 조치·전망 등에 관한 사항을 보고

○ 보험사고 처리

- 필요시 보험회사를 통한 보험처리 실시

○ 지원 및 복구 실행

- 사고 발생 시 즉각적으로 자체 복구작업 실시(총무관리처 등)

○ 사고 조사

- 사고(또는 위급상황)의 성격에 따라 필요시 사고조사(지원)팀 구성·운영

○ 사고 검토

- 사고(또는 위급상황) 관리에 있어 무엇이 효과적인지를 조사하고, 사고 원인 개선의 기회를 확인해 재발방지조치 개발·시행

○ 사고 종결

- 재발방지책 마련 시 사건 종결

## 5) 예산투자 현황 및 계획 (서울C, 국제C)

| 대책명       | 연도별 예산(백만원) |      |      |     | 비고  |
|-----------|-------------|------|------|-----|-----|
|           | 2023        | 2024 | 2025 | 합계  |     |
| 중대재해 예방사업 | 25          | 40   | 30   | 95  | 서울C |
| 위험성평가     | 25          | 9    | 15   | 49  | 국제C |
| 위험시설 개선   | 10          | 10   | 30   | 50  | 국제C |
| 교육훈련      | 3           | 1    | 5    | 9   | 국제C |
| 안전용품 구입   | 6           | 9    | 17   | 32  | 국제C |
| 계         | 69          | 69   | 97   | 235 |     |

6. 기타

가. 비상사태(전시 등)

1) 주관 및 협조부서

| 캠퍼스 | 부서명     | 전화번호           | 이메일                | 비고   |
|-----|---------|----------------|--------------------|------|
| 서울C | 예비군연대본부 | 02-961-0148~9  | khse3120@khu.ac.kr | 주관부서 |
| 국제C | 예비군연대본부 | 031-201-3266~9 | khwe8340@khu.ac.kr | 주관부서 |

※ 주관 및 협조부서는 상황에 따라 변동 가능

2) 위험요인

○ 비상사태

- 전시·사변(국가적 난리·변고) 및 이에 준하는 사태 등이 발생하여 국가·공공의 안녕과 질서를 교란하고 국민의 안전과 생명을 위협하는 국가차원의 긴급 상황
- 공습·포격, 핵·방사능 피폭, 생물·화학무기 피해 등 적 공격에 따른 국가 비상사태의 발생으로 국가의 주요 시설 파손 및 국민의 생명·재산 피해

3) 피해현황 및 원인분석

가) 피해현황 (서울C, 국제C)

| 구분        |        | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 평균  |
|-----------|--------|------|------|------|------|------|-----|
| 발생건수      |        | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0.0 |
| 재산피해(백만원) |        | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0.0 |
| 인명피해      | 사망(실종) | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0.0 |
|           | 부상     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0.0 |
|           | 계      | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0.0 |

4) 예방·대응 및 재발방지 대책

○ 비상사태 발생 시 동원 대상인 교직원 및 학생 예비군은 지정된 장소로 응소

○ 동원 제외된 교직원은 총장의 비상근무 명령에 의거하여 출장 및 휴가를 제한하며 비상근무 체제를 유지. 학생은 교무처에서 수립한 단축된 수업에 참여하며, 민방공 및 화생방 경보 시 교내 최기 대피소로 피신

○ 비상사태 발생 시 행동절차에 대해 사전교육을 실시하며, 경보전파 체계 확인 및 점검



○ 비상사태 계획 수립 현황

- 비상 계획 업무 수립
- 학생 예비군 수송 계획 수립
- 전시매뉴얼 계획 수립
- 자체방호계획 수립
- 민방공/화생방 대피계획 수립
- 의료지원계획 수립

○ 충무계획 작성 및 전시매뉴얼 계획 수립

- 충무3200 경희대학교 교육실시계획 작성 : 매년 11월 작성(교육부 1/자체보관 1)
- 비상사태 계획 수립 일반 현황
  - 비상 계획 업무 수립
    - 충무계획 수립 : 경희대학교 서울 캠퍼스 예비군 연대본부에서 통합 작성 유지
  - 학생 예비군 수송 계획 수립
    - 비상사태 선포에 대비한 예비군 수송대책 점검
    - 학생예비군에게 이동 수단 제공 : 근거리 지역 대중교통수단 이용장소까지 수송
    - 수송 계획 판단

| 구 분 | 가 용 차 량 |      | 탑승인원(대당) | 수송구간       |
|-----|---------|------|----------|------------|
|     | 수 량     | 형 태  |          |            |
| 내 용 | 13대     | 대형버스 | 44명      | 대학→수원역,기흥역 |

▸ 이동로 판단

| 구 분 | 수송구간    | 이동거리 | 소요시간 | 이동구간                 |
|-----|---------|------|------|----------------------|
| 수원역 | 경희대-수원역 | 15Km | 30분  | 대학 → 수원고속터미널→ 수원역    |
| 기흥역 | 경희대-기흥역 | 8Km  | 20분  | 대학 → 수원IC → 신갈 → 기흥역 |
| 영통역 | 경희대-영통역 | 1Km  | 15분  | 도보 이동                |

▸ 이동로 요도



#### - 전시매뉴얼 계획 수립

|           |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 주요 목적     | 1. 학생 예비군 전력 보존 및 동원<br>2. 전시 군사관련 업무 보좌<br>3. 의명 전시 학생 군사교육 실시 |                                                                                                                                                                                                                         |
| 주요 업무     | 학생예비군 동원 준비                                                     | 1. 단계별 동원예비군 현황 유지<br>2. 학생 동원자원 이동 지원                                                                                                                                                                                  |
|           | 군 관련 업무 보좌                                                      | 1. 전시 총장의 군 관련 보좌관 업무 수행<br>2. 전시 학교 운영 조언                                                                                                                                                                              |
|           | 전시 학생군사 훈련 지원                                                   | 1. 의명 전시 학생 군사 훈련 교관 지원                                                                                                                                                                                                 |
| 상황별 조치 내용 | 3단계 (주의단계)                                                      | - 유관기관 주의 경보 등의 전달사항 접수 및 전파<br>- 평시와 같은 정상근무상태 유지<br>- 예비군 현황 점검 / 유지<br>- 동원 지정 예비군 연락수단 확인(평시 최신화)<br>- 동원령 선포 대비 예비군 수송대책 점검(병무청과 협조)<br>- 동원 예비군 대상 동원령 선포 시 행동절차 사전 교육                                            |
|           | 2단계 (비상단계)                                                      | - 충무사태 발령에 따른 군사상황 파악 및 지휘보고(연대장→총장)<br>- 동원령 발령에 따른 단계별 동원지정 예비군 집결지로 이동<br>- 인접 군부대 활동 및 군 전투준비 태세 격상여부 확인 등 지속 접촉 유지<br>- 동원 미 지정 자원 파악 / 향후 군사 활동 대비                                                                |
|           | 1단계 (전시단계)                                                      | - M+3일 이후 동원지정 예비군 집결지 장소로 이동<br>- 의명 학생군사훈련 지원 : 조직편성, 교육시간 편성, 교관지원<br>- 지역 예비군 배치 상태 확인 및 학교 시설 자체 방호 지원<br>- 의명 전시 대학이동 준비간 적 위협 파악 및 첩보제공<br>- 전시 대학 이동지역에 대한 적/아 군사상황 파악 유지<br>- 군사상황이 학교운용에 미치는 영향분석 및 첩보제공 (계속) |
| 사후 대책     | 1. 동원 가용자원 현황 파악<br>2. 전시 대학 이동지역에 대한 적/아군 군사상황 파악 유지           |                                                                                                                                                                                                                         |



|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
|  | 3. 학생군사 훈련 지원(계속)                    |
|  | 4. 군사 상황이 학교운영에 미치는 영향 분석 및 첩보제공(계속) |

- 자체방호계획 수립

- 합동상황실 구성·준비
  - 비상사태 발생시 총무관리처장 주관, 본관 2층 대회의실에 전시상황실 운용
    - ※ 필요시 지하공간 활용
  - 전시상황실은 서울C는 총장, 국제C는 학무부총장(국제)가 지휘(예비군연대장 보좌)하며 각 부서장은 부서를 지휘
  - 전시상황실 근무명령은 인사처장이 발령하며, 실장 1명(총무관리처장/2~3급), 보좌관 1명(총무관리처 팀장/4~5급), 행정반 6명(2개반), 상황반 14명(2개반)으로 편성 교대 운용
- 학교시설 내 작전가용 요소를 통합하여 적침투를 거부 및 차단하기 위해 1지대 목진지와 연계하여 경계를 협조하며, 2지대(정문초소), 3지대(대학본부, 예비군연대 본부, 회기동대 경계병력, 방송·통신·전산시설)를 긴밀히 통합하여 자체방호계획을 수립·시행

- 민방공/화생방 대피계획 수립

- 화생방 신호규정 : 저작사통일「안」

| 경보종류<br>전파방법 | 화생방준비경보     | 화생방경계경보     | 화생방경보    | 경보해제 |
|--------------|-------------|-------------|----------|------|
| 라디오, TV      | 화생방 준비경보 발령 | 화생방 경계경보 발령 | 화생방경보 발령 | 경보해제 |
| 타 종          | x           | 3연타(1분)     | 난타(3분)   | x    |
| 사이렌, 벨       | x           | 평탄음-파상음(1분) | x        | x    |
| 깃발           | 백색          | 황색          | 흑색       | 녹색   |

- 민방공/화생방 대피계획 수립
  - 대피시설 : 상황발생 시 위치한 건물의 지하층 및 1층
  - 화생방 공격 대비 개인별 방독면 확보 : 학교 차원의 대책 마련

- 의료지원계획 수립

- 구호활동

| 구 분  | 경 상 자         | 중 상 자    | 서울대분당병원 수용능력                            |
|------|---------------|----------|-----------------------------------------|
| 조치내용 | 응급처치(교내 건강센터) | 후송(강남병원) | • 수용능력:600명이상<br>• 응급실:Tel 031-300-0114 |

- 후송계획

| 구 분 | 차 량    | 운행자          | 운행지역 | 시간운용 |
|-----|--------|--------------|------|------|
| 내용  | 1대(5t) | 2명(통제:총무관리처) | 강남병원 | 24시간 |

○ 교육·훈련 수립한 계획에 대한 사전 교육 및 훈련 실시

- 예비군 및 민방위 교육 훈련 시 개인 임무 숙지
  - 예비군 교육훈련 : 연간 약 8일, 약 3,000명



- 민방위 교육훈련 : 1~2년차 집합교육(4시간), 3~4년차 사이버교육(2시간), 5년차 이상 사이버교육(1시간)
- 재해·재난(민방공, 화생방) 훈련 실시
  - 평시 전국단위 민방위 훈련 실시에 맞추어 실제 대피 훈련 실시
  - 신호규정을 숙지하여 최기건물 대피소에 신속히 대피
  - 대피소에는 비상장비함(라디오, 제독키트, 방호의, 손전등, 상비약, 위생용품등)을 구비
- 재해·재난(민방공, 화생방) 발생시 행동요령
  - 핵·방사능 피해
    - 민방공 경보 시 사이렌 및 음성방송 등의 안내에 따라 신속히 대피
    - 핵·방사능 피해에 대비하고 신체 피해를 막도록 노력
    - 상황파악 후 조치사항 결정
  - 생물무기 피해
    - 생물무기 피해 시 전염 및 확산 예방에 노력
    - 의심물질 및 오염환자 접촉금지
    - 개인 및 주변 위생관리 철저
  - 화학무기 피해
    - 화학무기 피해 시 지형, 풍향을 고려해 대피하고 오염물질은 신속히 제거
    - 실내 대피 시 외부공기가 들어오지 않도록 조치
- 비상사태 종료 후 대책
  - 관공서 및 군부대, 학교 비상 TF팀 가동하여 현장 조사
  - 부서별 인원 및 장비, 물자 피해 현황 파악 후 보고
  - 가입한 보험을 통한 인명, 재산 피해시설에 대한 보상 및 복구
  - 계획수립부터 실행까지의 전반적인 상황 제고
  - 수립된 계획 및 매뉴얼 수정 및 구성원 숙지 강화 교육

## 5) 예산투자 현황 및 계획 (서울C, 국제C)

| 대책명       | 연도별 예산(백만원) |      |      |      | 비고  |
|-----------|-------------|------|------|------|-----|
|           | 2023        | 2024 | 2025 | 합계   |     |
| 민방위기본훈련경비 | 0.1         | 0.21 | 0.3  | 0.61 | 국제C |
| 계         | 0.1         | 0.21 | 0.3  | 0.61 |     |



### Ⅲ. 안전사고 피해자 보상 및 지원 (※ 상황에 따라 변동 가능)

#### 1. 대학보험(공제) 가입 총괄현황

| 구분     | 대인(학교구성원) | 대물(교육시설)  |
|--------|-----------|-----------|
| 대학(국제) | 학교안전공제중앙회 | 학교안전공제중앙회 |
| 대학(서울) | 학교안전공제중앙회 | 학교안전공제중앙회 |

#### 2. 대학배상책임보험(공제)

##### 가. 가입현황

| 기준연도 | 보험(공제) 상품명      | 시작일/종료일                |
|------|-----------------|------------------------|
| 2024 | 대학 안전사고보상공제(서울) | 2023.12.31.~2024.12.31 |
|      | 경영자배상책임보험(국제)   | 2023.12.31.~2024.12.31 |
| 2025 | 대학 안전사고보상공제(서울) | 2024.12.31.~2025.12.31 |
|      | 대학 안전사고보상공제(국제) | 2024.05.31.~2025.05.31 |

##### 나. 보상한도

| 담보대상                          | 보상구분    | 보상한도액(천원) |           | 비고         |
|-------------------------------|---------|-----------|-----------|------------|
|                               |         | 1인당       | 1사고당      |            |
| 배상책임<br>(학교경영자배상책임 담보 등)      | 대인      | 200,000   | 1,000,000 | 자기부담금 10만원 |
|                               | 대물      | 50,000    | 50,000    | 자기부담금 10만원 |
| 교내·외<br>(교내·외 치료비 담보 등)       | 치료비     | 2,000     | 2,000     | -          |
|                               | 사망,후유장해 | -         | -         | -          |
| 신입생(OT)등<br>(신입생 학교행사 중 담보 등) | 치료비     | 2,000     | 2,000     | -          |
|                               | 사망,후유장해 | 100,000   | 100,000   |            |

#### 3. 교육시설안전보험(공제)

##### 가. 가입현황

| 기준연도     | 보험(공제) 상품명 | 시작일/종료일                 |
|----------|------------|-------------------------|
| 2024     | 재산종합보험     | 2024.06.01 ~ 2025.05.31 |
| 2025(예정) | 재산종합보험     | 2025.06.01 ~ 2026.05.31 |



## 나. 보상한도

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 기본담보         | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 패키지보험 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제1부문 재산종합위험 담보 : 포함</li> <li>- 제2부문 기계위험 담보 : 포함</li> <li>- 제3부문 기업휴지위험 담보 : 미포함</li> <li>- 제4부문 영업배상책임위험 담보 : 미포함</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                        |
| 1. 제1부문      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 확장담보         | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 잔존물 제거 및 청소비용 담보 (손해액의 10%한도)</li> <li>■ 공권력 면책 적용</li> <li>■ 일시적 철거비용 담보(동일구내 적용)</li> <li>■ 소규모공사(1억원 한도)</li> <li>■ 추가재산 담보(1억원 한도)</li> <li>■ 소방비용 담보(1억원 한도)</li> <li>■ 특별비용 담보(1억원 한도)</li> <li>■ 손해방지비용, 공공기관조항 적용</li> <li>■ 신체손해배상책임 담보 특별약관(종업원 부담보 조건)</li> <li>■ 설계사, 감정사, 자문기술자 용역비용 담보</li> </ul> |
| 추가담보         | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 재조달가액기준 및 비례보상조항 적용</li> <li>■ 총 보상한도액 : 보험가입금액한도</li> <li>■ 자기부담금 : 한사고당 1,000,000원</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                 |
| 2. 제2부문      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 기본담보<br>확장담보 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 일시적 철거비용 담보(동일구내 적용)</li> <li>■ 보상한도액 : 보험가입금액한도</li> <li>■ 보상기준 : 재조달가 기준 및 비례보상 담보</li> <li>■ 자기부담금 : 1사고당 300,000원</li> </ul>                                                                                                                                                                                |

## 4. 연구실안전보험(공제)

### 가. 가입현황

| 기준연도 | 보험(공제) 상품명 | 시작일/종료일                 |
|------|------------|-------------------------|
| 2023 | 연구실 안전공제   | 2023-04-30 ~ 2024-04-29 |
| 2024 | 연구실 안전공제   | 2024-04-30 ~ 2025-04-29 |



## 나. 보상한도

| 담보대상        | 보상한도/자기부담금(천원) |           | 비 고                                      |
|-------------|----------------|-----------|------------------------------------------|
|             | 1인당            | 1사고당      |                                          |
| 유족급여        | 200,000        | 200,000   | 사망시 지급                                   |
| 장해급여        | 200,000        | 200,000   | 후유장해 등급별 정액 보상                           |
| 요양급여        | 2,000,000      | 2,000,000 | 상해 및 상해로 인한 질병 발생시 지급                    |
| 장의비         | 10,000         | 10,000    | 장제를 지낼 경우 지급                             |
| 입원급여        | 50             | 50        | 입원 3일 초과 30일 한도 내                        |
| 수업료 손실 지원금  | 한도             | 1,000     | 정규학기 미수료, 손실액 발생 시<br>또는 15일 이상 연속 입원 시  |
| 기숙사비 손실 지원금 | 한도             | 300       | 잔여학기 사용불능, 손실액 발생 시<br>또는 15일 이상 연속 입원 시 |



## VI. 안전의식 제고 및 안전문화 확산을 위한 안전교육

### 1. 재난안전훈련

가. 담당부서 : 총무관리처

나. 2024년 교육

○ 축제대비 안전교육 시행

다. 2025년 교육 계획

○ 추진개요

| 교육일                | 교육시간     | 인원     |
|--------------------|----------|--------|
| 정부 한국재난안전훈련 일정에 따름 | 정부지침에 따름 | 구성원 전체 |

○ 추진내용

| 구분           | 추진내용                                                                                                            |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 대학<br>재난안전훈련 | <ul style="list-style-type: none"> <li>각 부서별 수행업무 및 유형별 훈련 매뉴얼 배부를 통한 비상상황 대응능력을 배양하고 안전의식을 고취시키고자 함</li> </ul> |

### 2. 대학 안전사고 예방 교육

가. 담당부서 : 총무관리처, 생활관

나. 2024년 교육

○ 추진개요

| 구분  | 교육일 | 교육시간        | 인원   |
|-----|-----|-------------|------|
| 서울C | 학생  | 04.02~04.03 | 544명 |
|     |     | 10.07~10.10 | 445명 |
|     | 교직원 | 06.11~06.11 | 365명 |
|     |     | 11.05~11.05 | 318명 |
| 국제C | 학생  | 03.28/04.03 | 775명 |
|     |     | 09.25.~26   | 737명 |
|     | 교직원 | 05.03       | 92명  |
|     |     | 11.21       | 162명 |

○ 추진내용

| 구분          | 추진내용                                                                                                                                            |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 기숙사 화재대피훈련  | <ul style="list-style-type: none"> <li>오프라인 소방안전교육 실시(화재 및 지진발생시 대피요령)</li> </ul>                                                               |
| 소방안전교육 및 훈련 | <ul style="list-style-type: none"> <li>소방안전교육 실시(소방교육 및 응급처치)</li> <li>민관합동 소방훈련 실시(대피요령, 화재신고)</li> <li>오프라인 소방안전교육 실시(화재예방 및 응급처치)</li> </ul> |



## 다. 2025년 교육 계획

### ○ 추진개요

| 구분  | 교육일              | 교육시간 | 인원     |
|-----|------------------|------|--------|
| 학생  | 2025학년도 1학기, 2학기 | 2시간  | 학기별 조사 |
| 교직원 | 2025학년도 1학기, 2학기 | 4시간  | 학기별 조사 |

### ○ 추진내용

| 구분          | 추진내용                                         |
|-------------|----------------------------------------------|
| 기숙사 화재대피훈련  | ▪ 기숙사 화재대피 훈련 실시                             |
| 소방안전교육 및 훈련 | ▪ 전 직원 소방안전교육 및 자위소방대교육 실시<br>▪ 민관합동 소방훈련 실시 |

## 3. 연구실 안전교육

가. 담당부서 : 총무관리처

나. 2024년 교육

### ○ 추진개요

| 캠퍼스 | 구분 | 과정        | 횟수 | 인원     |
|-----|----|-----------|----|--------|
| 서울C | 신규 | 온라인, 오프라인 | 2  | 1,355명 |
|     | 정기 | 온라인       | 2  | 7,567명 |
|     | 특별 | 필요시 실시    |    |        |
| 국제C | 신규 | 오프라인      | 1  | 1,410명 |
|     | 정기 | 온라인       | 2  | 9,270명 |
|     | 특별 | 필요시 실시    |    |        |

### ○ 추진내용

| 구분       | 추진내용                                                                                                                                                                                                                           |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 신규교육훈련   | ▪ 신규 연구활동종사자 안전교육(일반, 기계, 전기, 화공, 가스 등)                                                                                                                                                                                        |
| 정기교육훈련   | ▪ 소방기초이론 및 소방안전관리, 전기 안전관리 기초, 방재장비 및 방재설비의 이해, 스트레스와 안전, 유해인자 안전관리(화학물질), 기계 안전관리, 연구활동종사자의 안전관리 활동, 연구실에서의 핵심 안전보건 관리, 인간공학적 안전관리, 전기 안전사고의 이해, 전기 안전사고 방지 및 대응, 유해인자 안전관리(가스), 물리적 유해인자에 대한 안전관리, 사고의 특성이론, 무인비행장치(드론) 안전 등 |
| 특별안전교육훈련 | ▪ 사고 발생 연구실을 대상으로 해당 연구실책임자가 직접 오프라인으로 교육하여 동종사고를 예방하고자 함                                                                                                                                                                      |



## 나. 2024년 교육 계획

### ○ 추진개요

| 구분       | 과정       | 횟수     | 인원     |
|----------|----------|--------|--------|
| 신규교육훈련   | 온라인,오프라인 | 2      | 학기별 조사 |
| 정기교육훈련   | 온라인      | 2      | 학기별 조사 |
| 특별안전교육훈련 | 필요시 실시   | 사고발생 시 |        |

### ○ 추진내용

| 구분          | 추진내용                             |
|-------------|----------------------------------|
| 신규, 정기 교육훈련 | ▪ 연구실 안전교육(일반, 기계, 전기, 화공, 가스 등) |

## 4. 성범죄 예방교육

### 가. 담당부서 : 인권센터

## 나. 2024년 교육(서울C 및 국제C 통합교육, 연간 상시 교육)

### ○ 추진개요

| 구분         | 내용                  | 교육시간 | 이수 인원  |
|------------|---------------------|------|--------|
| 교원 및 직원    | 성폭력 예방              | 1    | 3,371  |
| 교원 및 직원    | 성희롱 예방              | 1    | 3,371  |
| 교원 및 직원    | 가정폭력 예방             | 1    | 3,333  |
| 교원 및 직원    | 성매매 예방              | 1    | 3,333  |
| 학부생 및 대학원생 | 폭력예방(성폭력·가정폭력) 통합교육 | 2    | 14,449 |

### ○ 추진내용

| 구분                   | 추진내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2024<br>폭력예방교육<br>실시 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- e-캠퍼스 연계 상시 온라인 교육 실시</li> <li>- 대상별 맞춤 교육 : 고위직, 특히 전임교원 대상의 교육을 확대하여 감수성을 높임</li> <li>- 디지털 성범죄, 데이트폭력, 스토킹, 2차 피해, 동성간 성폭력 등 최근 이슈들을 반영하여 다양한 주제와 콘텐츠를 활용한 교육 실시</li> <li>- 학교장 주재 교무위원 참석 오프라인 별도 교육 실시</li> <li>- 부총장 주재 학·원장 회의 등 진행 시 보직자 대상 폭력예방교육 실시</li> <li>- 각 단과대학 전체 교수회의 오프라인 교육 실시</li> <li>- 외국인 유학생 대상 담당부서 별도 교육 실시</li> </ul> |



## 나. 2025년 교육 계획(서울C 및 국제C 통합교육, 연간 상시 교육)

### ○ 추진개요

| 구분         | 과정                  | 횟수 |
|------------|---------------------|----|
| 교원 및 직원    | 성폭력 예방              | 1  |
| 교원 및 직원    | 성희롱 예방              | 1  |
| 교원 및 직원    | 가정폭력 예방             | 1  |
| 교원 및 직원    | 성매매 예방              | 1  |
| 학부생 및 대학원생 | 폭력예방(성폭력·가정폭력) 통합교육 | 2  |

### ○ 추진내용

| 구분                | 추진내용                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2025 폭력예방교육 실시 계획 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- e-Campus 연계 온라인 폭력예방교육 상시 교육</li> <li>- 여성가족부 점검 기준에 부합할 수 있도록 폭력예방교육 실시 (종사자 및 고위직 75% 이상, 학생 50% 이상)</li> <li>- 학생 단체활동 현장 교육 강화(신입생 OT, MT, 축제 등)</li> <li>- 신입 교원 및 직원 폭력예방교육 강화</li> </ul> |



## V. 교내·외 협력체계 구축

### ○ 서울C

|              | 구분           | 전화번호         | 비고                                     |
|--------------|--------------|--------------|----------------------------------------|
| 소방서<br>(119) | 동대문소방서       | 02-6942-1274 | 관할 소방서 및 센터<br>- 화재 및 각종 사고<br>발생 시 신고 |
|              | 청량리119안전센터   | 02-6942-1360 |                                        |
| 병원           | 경희의료원        | 02-958-8114  | 인근 병원                                  |
| 전기           | 전기안전공사(동부지사) | 02-6488-6400 |                                        |
| 가스           | 가스안전공사(서울동부) | 02-2217-8611 |                                        |
| 기타           | 동부수도사업소      | 02-3146-2600 |                                        |
|              | 동대문구청        | 02-2127-4114 |                                        |
|              | 회기파출소        | 02-961-4311  |                                        |

### ○ 국제C

|              | 구분           | 전화번호            | 비고                                     |
|--------------|--------------|-----------------|----------------------------------------|
| 소방서<br>(119) | 용인서부소방서      | 031-6190-3119   | 관할 소방서 및 센터<br>- 화재 및 각종 사고<br>발생 시 신고 |
|              | 기흥119안전센터    | 031-8021-0150~7 |                                        |
|              | 원천119안전센터    | 031-8012-9532   |                                        |
|              | 수원 영통119안전센터 | 031-8012-9142   |                                        |
| 병원           | 동수원병원        | 031-210-0114    | 인근 병원                                  |
|              | 강남병원         | 031-300-0114    |                                        |
|              | 빈센트병원        | 1577-8588       |                                        |
|              | 베스티안병원(화상전문) | 02-3452-7575    |                                        |
|              | 아주대학교 병원     | 1688-6114       |                                        |
|              | 강남병원         | 300-0119        |                                        |
| 전기           | 한국전력 배전 운영실  | 031-8065-7267   |                                        |
| 가스           | 가스안전공사(경기동부) | 031-798-0019    |                                        |
|              | (주)삼천리       | 080-3002-119    |                                        |
| 지역난방         | 한국지역난방공사(수원) | 031-201-0114    |                                        |
| 예비군 부대       | 55사단 기흥구 지역대 | 031-275-4110    | 수임군 부대                                 |
| 민방위 기관       | 기흥구청 민방위팀    | 031-6193-6071   | 관할 구청                                  |
| 기타           | 삼성전자 방재센터    | 031-209-7119    |                                        |



## VI. 재난 발생 시 행동요령

### 1. 화 재

#### 초기화재 행동요령

- 화재를 발견하면 ‘불이야’ 라고 큰소리로 외쳐서 다른 사람에게 알립니다.
- 화재경보 비상벨을 누릅니다.
- 가까운 장소의 소화기나 소화전을 이용하여 화재를 초기에 진화하면서 화재전파를 합니다.
- 화재 초기 진화에 실패한 경우 즉시 대피하고, 119와 총무관리처 관리팀에 신고합니다.

#### 신고 요령

- 119로 전화하여 불이 난 장소의 주소, 건물명, 층수 또는 호실명, 현재 상황을 정확하게 설명합니다.
- 소방서에서 최종 접수가 될 때까지 전화를 끊지 않습니다.

#### 교내 비상연락망

|          |                 |                                        |
|----------|-----------------|----------------------------------------|
| [주간]     | 총무관리처 관리팀 [시설]  | 02) 961-0040(~2)<br>031) 201-3120~9    |
| [주간]     | 총무관리처 총무팀 [보안]  | 02) 961-0035<br>031) 201-3101~5        |
| [주간]     | 총무관리처 안전팀       | 02) 961-0119<br>031) 201-3110          |
| [주 · 야간] | ADT 캠프스 / KT텔레캅 | 02) 961-2181(~4)<br>031) 201-2000/3000 |

#### 대피 요령

- 비상구 및 계단을 통하여 대피할 때에는 반드시 문을 닫고 대피하여 불길과 연기가 확산되지 않도록 합니다.
- 긴급대피를 할 경우에는 피난구(문) 또는 대피로 유도등을 따라 낮은 자세로 침착하고 질서 있게 신속히 대피합니다.



- 연기나 불길 속을 통과할 때에는 수건 등을 적서 입과 코를 막고 낮은 자세로 이동합니다.
- 불길 속을 통과할 때에는 물에 적신 담요나 수건 등으로 몸과 얼굴을 감싸고 이동합니다.
- 출입문의 손잡이가 뜨겁거나 연기가 새어 들어오면 이미 밖에 불이 번져 있거나 유독 가스가 있다는 증거이므로 절대 문을 열어서는 안 됩니다. 이때는 연기가 방안에 들어오지 못하도록 옷이나 이불에 물을 적서 문틈을 막고 구조를 기다립니다.
- 엘리베이터는 화재가 발생하면 연기의 통로가 되어 굴뚝 역할을 하여 위험하므로 절대 이용하면 안 됩니다.



\*출처 : 소방방재신문

## 소화기 사용법

- 소화기를 화재지점 가까운 곳의 바닥으로 옮깁니다.
- 손잡이 부분의 안전핀(링 또는 타이)을 뽑습니다. 소화기를 든 상태에서는 손잡이가 안전핀을 눌러 안전핀이 빠지지 않습니다.
- 소화기를 든 후 다른 손으로 노즐을 잡아 화점을 향하도록 합니다.
- 손잡이의 상하 레버를 힘껏 움켜 쥐 빗자루로 쓸 듯이 좌우로 분사합니다.



## 소화전 사용법

- 2인 이상이 1개조로 구성되어야 합니다.
- 소화전 발신기 버튼을 누릅니다.
- 소화전함을 열어 노즐을 잡고 적재된 호스를 화재지점 가까이 이동합니다.
- 한 사람은 노즐 부분을 단단히 잡고 자세를 낮추어 화점을 향하도록 합니다.
- 다른 한 사람은 소화전 밸브를 왼쪽으로 돌려서 개방시킨 후 노즐 부분을 잡은 사람을 돕습니다.
- 진화되면 소화전 밸브를 잠급니다.

**소화기 사용법** 실내에서는 밖으로 대피 할 때를 대비하여 문을 등지고 화재를 진압합니다.



소화기 몸통을 단단히 잡고 안전핀을 뽑습니다.

※ 압력차시계가 녹색이 아니면 교체합니다.



노즐을 잡고 불쪽을 향해 가까이 이동합니다.

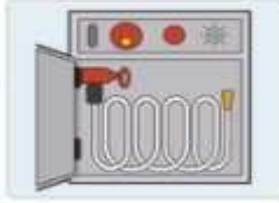


손잡이를 꼭 움켜잡습니다.



분말이 끝고루 불을 덮을 수 있도록 쏙니다.

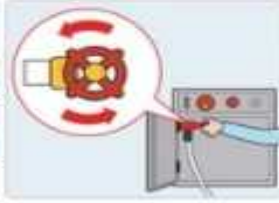
**소화전 사용법** 2인 1조 사용방법



소화전 문을 열고 호스와 노즐이 연결되었는지 확인합니다.



호스가 꼬이지 않도록 불이 난 곳까지 길게 늘어뜨린 후 노즐을 잡고 준비합니다.



밸브를 돌려 물이 나오는 것을 확인한 후 뛰어가서 호스 잡는 것을 도와 줍니다.



노즐의 끝을 돌려 물의 양을 조절해가며 불을 끕니다.

\*출처 : 소방청



## 2. 정 전

### 예고 정전

- 예고정전일 경우 예고정전에 대한 안내가 공지됩니다. 일정 및 정전 범위를 항상 숙지하여 대처합니다.
- 정전이 되면 각 사무실의 전기시설물(컴퓨터, 프린터기 등), 실험실 및 연구실에서 사용하는 전기가 필요한 전기기기의 플러그를 뽑아놓거나 스위치를 꺼야 합니다.
- 정전이 예고된 경우에는 정전기간 동안 전기시설물을 이용하지 않으며, 특히 엘리베이터는 사용 하지 않고 계단을 이용하여야 합니다.

### 사고 정전 (건물 전체)

- 정전을 인지하였을 경우 총무관리처 관리팀, 전기반으로 신고합니다.
- 강의실 및 실험실 또는 사무실 주변상황을 파악하며 인지 못한 구성원에 대하여 정전 상황을 전파합니다.
- 전기제품의 스위치를 끄거나 플러그를 뽑아 2차 피해가 없도록 조치합니다.
- 대규모(장시간)정전 시에는 가급적 건물 밖으로 나와 복전이 될 때 까지 기다립니다.
- 정전 시에는 총무관리처 관리팀 및 전기반의 안내에 따라 대처하며, 임의로 전기기기를 사용하지 않습니다.
- 엘리베이터 안에 갇힌 경우 당황하지 말고 엘리베이터 안에 설치된 비상 통화장치를 이용하거나 휴대폰으로 총무관리처 관리팀, 전기반 또는 119에 신고하여 구조 요청합니다.
- 비상전력이 공급되는 건물의 실험실이나 사무실에서는 비상전원 공급에 이상이 없는지 확인하며 전원 공급이 안 될 경우 총무관리처 관리팀 및 전기반으로 신고합니다.

### 에너지 절약 실천 생활화

- 실내평균온도 22℃ 이하 유지
- 순차운휴시간대 난방기 가동중지\_행정실 지도 감독 시행
- 재실 상주인원 50% 미만 시 냉난방기 사용 자제
- 오전 및 주간 시 복도 전등 최소 조도 운영 및 사용목적 종료 후 반드시 일괄 소등 시행
- 점심시간 등 30분이상 공석 시 전산기기(PC, 모니터등), 전등, 냉난방기등의 전원 차단



- 수업 외 주말 및 야간에 강의실 및 실험실 운영 최소화
- 퇴실시 난방기 및 전등끄기 생활화 및 미사용 기기 전원차단
- 방학기간 중 불필요한 강의실 운영 자제
- 행정실에서는 상시 자체점검을 활성화하고, 사용자가 부재한 강의실 또는 실험실이 확인 될 경우 전 등 및 냉난방기 전원 끄기

### 전기사용 안전수칙

- 대규모 정전 예방 및 에너지 절감을 위해 실내 적정온도(여름철 26℃ 이상, 겨울철 22℃ 이하)를 유지합니다.
- 불필요한 전등은 소등하고, 사용하지 않는 전기제품은 플러그를 뽑아 줍니다.
- 물에 젖은 손으로 플러그를 꽂거나 뽑으면 감전위험이 있으니 물기가 마른 후 사용합니다.
- 겨울철 개인 전열기구 사용 시 화재 발생위험이 높으므로 사용하지 않습니다. (ex. 전기스토브, 라디 에이터 등)
- 비접지식 콘센트는 감전사고 위험이 있으니 사용하지 않습니다.
- 문어발식 콘센트는 과열로 인한 화재위험이 높으므로 사용하지 않습니다.
- 전기기기 사용시에는 총무관리처 관리팀에 사전 협의하여 안전하게 사용합니다.

### 교내 비상연락망

|          |                 |                                        |
|----------|-----------------|----------------------------------------|
| [주간]     | 총무관리처 관리팀       | 02) 961-0040(~2)<br>031) 201-3120~9    |
| [주간]     | 총무관리처 관리팀 전기반   | 02) 961-0035<br>031) 201-2929          |
| [주간]     | 총무관리처 안전팀       | 02) 961-0119<br>031) 201-3110          |
| [주 · 야간] | ADT 캠프스 / KT텔레캅 | 02) 961-2181(~4)<br>031) 201-2000/3000 |



### 3. 가스사고

#### 가스 누출사고

- 차단밸브의 동작 상태를 확인하고 중간 밸브를 잠급니다.
- 창문과 출입문을 열어 환기를 시킵니다.
- 도시가스는 공기보다 가벼워 위로, LPG가스는 공기보다 무거워 아래로 고임에 따라 누출된 가스는 불씨 및 전기기구 등의 스위치 조작에 의한 폭발사고의 원인이 될 수 있으므로 절대로 사용하면 안 되며, 빗자루나 방석 등으로 쓸어 밖으로 내 보냅니다.
- 가스계량기 차단밸브나 가스통의 밸브를 잠그고 가스공급업자나 총무관리처 관리팀 및 기계반에 연락하여 안전조치를 받습니다.
- LPG나 도시가스를 흡입한 경우 산소 결핍을 일으킬 수 있으므로 신선한 공기가 통하는 장소로 옮기고 호흡곤란 시 인공호흡, 산소흡입 등 응급처치 후 병원으로 이동합니다.
- LPG에 의한 동상발생 시 냉수 등으로 서서히 따뜻하게 하고 신속히 병원으로 이동합니다.
- 화상을 입은 경우 냉수 등으로 충분히 식힌 후 신속히 병원으로 이동합니다.

#### 가스사용 안전수칙

- 가스를 사용하기 전 연소기 주변 등 실내에서 특이한 냄새가 나는지 확인하고 사용 전 환기를 시키는 안전수칙을 생활화 합니다.
- 연소기 부분에는 가연성 물질을 두지 말아야 합니다.
- 콧, 호스 등 연결부에서 가스가 누출되는 경우가 많기 때문에 호스 밴드로 확실하게 조여주고, 낡거나 손상되었을 경우에는 즉시 새것으로 교체합니다.
- 연소기구는 자주 청소하여 불꽃 구멍 등이 막히지 않도록 유의합니다.
- 가스를 사용하고 난 후에는 항상 콧, 중간밸브를 확실하게 잠그는 습관을 가지도록 합니다.
- 정기적으로 비눗물이나 점검액으로 가스누출 검사를 실시합니다. (아무런 반응이 없으면 누출이 없는 것이지만, 조금이라도 누출되면 비누방울이 발생합니다.)

#### 특정고압가스 사용시 주의사항

- 용기는 직사광선을 피하고 통풍이 가능한 곳에 세워서 보관하여야 하고, 40 °C 이하여야 한다.
- 충전용기와 빈 용기를 구분 보관하여야 하며, 다른 용기와 함께 보관하지 않아야 한다. 유효기간과



압력 시험 합격을 확인하고 사용한다.

- 용기보관실 및 사용 장소에는 가죽끈이나 체인으로 고정하여 넘어지지 않도록 하여야 한다.
- 산소는 밸브와 용기의 연결부위 및 기타 가스가 직접 접촉하는 곳에 유기물질 등이 묻지 않도록 하여야 한다.
- 가스가 고속으로 분출되면 그 전면에 충격파가 생겨 고온이 되고 다시 이 기류가 배관의 벽에 충돌하면 더욱 온도가 올라가 폭발할 수 있으므로 산소밸브를 열 때 천천히 열어야 한다.
- 산소를 사용하여 압력시험이나 먼지제거 및 청소 등을 절대 금해야 한다.
- 조연성(산소, 이산화질소 등) 및 가연성 가스(아세틸렌, LPG, 수소 등) 주위에는 화기 및 가연성 물질을 가까이 두지 말아야 한다.
- 산소와 관련된 압력계 및 압력 조정기 등은 산소전용을 사용하여야 한다.
- 산소는 화학적으로 대단히 활발하고 과산화물의 생성으로 폭발의 원인이 되는 경우가 있으므로 사용할 때 주의하여야 한다.
- 질소 및 탄산가스 누출 시 질식에 주의하여야 한다.
- 액체가스는 초저온 액체이므로 눈 또는 피부에 접촉하지 않도록 하며 액체 취급 시에는 보호구(안면 보호구 및 장갑)를 필히 착용하여야 한다.
- 액체산소 취급 시에는 가연성물질을 옆에 두지 말고 연결구 등에 기름 성분이 묻어 있으면 발화의 위험이 있으므로 기름 묻은 장갑으로 취급해서는 안 된다.

#### 교내 비상연락망

|          |                 |                                        |
|----------|-----------------|----------------------------------------|
| [주간]     | 총무관리처 관리팀       | 02) 961-0040(~2)<br>031) 201-3120~9    |
| [주간]     | 총무관리처 관리팀 기계반   | 02) 961-0035<br>031) 201-2088          |
| [주간]     | 총무관리처 안전팀       | 02) 961-0119<br>031) 201-3110          |
| [주 · 야간] | ADT 캠프스 / KT텔레캅 | 02) 961-2181(~4)<br>031) 201-2000/3000 |



## 4. 엘리베이터 사고

### 엘리베이터 고장 또는 비상상황(갑힘 등)시

- 엘리베이터 고장 신고 시 건물명과 층, 엘리베이터 고유번호를 알려주시면 좀 더 신속하게 처리가 가능합니다.
- 엘리베이터 외부에 있을 경우 엘리베이터 층 표시 화면에 ‘점검중’ 이라고 표시되는 경우, 한 층에 엘리베이터가 오래 정차되어 있는 경우, 층 표시 화면에 아무표시가 나타나지 않는 경우 층무관리처 관리팀 및 전기반으로 신고합니다.
- 엘리베이터 이용 시 소음, 진동, 도어 닫힘 불량, 버튼 동작 불량, 기타 운행에 문제가 있을 경우 층무관리처 관리팀 및 전기반으로 신고합니다.
- 엘리베이터 안에 갇혔을 경우 비상통화장치를 눌러 자신이 어느 건물, 어느 엘리베이터에 갇혀있는지 알려야 합니다. 비상통화장치가 작동하지 않을 경우 핸드폰으로 층무관리처 관리팀 또는 전기반, 119에 신고 합니다.
- 갇혀 있는 경우 자칫 마음대로 판단하여 강제로 문을 열거나 탈출을 시도하는 것은 매우 위험하므로, 구출될 때까지 침착하게 기다린 후 구출자의 지시에 따라야 합니다.
- 엘리베이터는 폐쇄되어 있는 공간이기 때문에 기다리는 것이 쉽지 않겠지만 그럴 때 일수록 좀 더 침착하게 기다리는 것이 최선의 방법입니다.
- 정전으로 엘리베이터가 멈추거나 실내등이 꺼지면 침착하게 비상통화장치를 이용하여 연락합니다.

### 엘리베이터 이용방법과 안전수칙

- 정원 및 적재하중의 초과는 고장이나 사고의 원인이 되므로 절대 초과하지 않도록 합니다.
- 조작반의 비상통화 장치 등을 함부로 조작하지 말아야 합니다.
- 엘리베이터 내에서 뛰거나 구르는 등의 행동을 하지 말아야 합니다.
- 문턱에 이물질이 끼거나 틈새에 물이 들어가지 않도록 해야 합니다.
- 화재 시에는 엘리베이터를 이용하지 말고 비상계단을 이용해야 합니다.
- 도어개폐기 출입문에 기대면 손이나 옷자락이 말려 들어가므로 조심해야 합니다.
- 정전이나 고장 등으로 엘리베이터 안에 갇히면 비상통화장치로 구조를 요청하고 층무관리처 관리팀, 전문업체, 119구조대 등의 구조를 받을 때까지 침착하게 기다려야 합니다.



## 교내 비상연락망

|          |                |                                        |
|----------|----------------|----------------------------------------|
| [주간]     | 총무관리처 관리팀      | 02) 961-0040(~2)<br>031) 201-3120~9    |
| [주간]     | 총무관리처 관리팀 전기반  | 02) 961-0152<br>031) 201-2929          |
| [주간]     | 총무관리처 안전팀      | 02) 961-0119<br>031) 201-3110          |
| [주 · 야간] | 현대 엘리베이터       | 1577-0603                              |
| [주 · 야간] | 오티스 엘리베이터      | 02) 1661-0112                          |
| [주 · 야간] | 동신 엘리베이터       | 02) 987-0363                           |
| [주 · 야간] | ADT 캄스 / KT텔레캅 | 02) 961-2181(~4)<br>031) 201-2000/3000 |



엘리베이터에 갇혔을 경우 인터폰으로 연락 후 침착하게 구조를 기다립니다.



엘리베이터 안에서 뛰거나 출입문에 기대는 행동은 하지 않습니다.



화재가 발생했을 때는 엘리베이터를 타지말고 비상계단을 이용합니다.



엘리베이터 안에 이상한 사람이 기다리고 있으면 주의하는 것이 안전합니다.

국번없이 119

\*출처 : 행정안전부, 한국승강기안전관리원



## 5. 자연재해

### (태풍/호우/낙뢰/대설/한파)

#### 태풍 / 호우

- 라디오, TV, 인터넷을 통하여 기상상황을 수시로 확인합니다.
- 천둥, 번개가 칠 경우 건물 안이나 낮은 곳으로 대피합니다.
- 공사장 근처나 위험한 시설이 있는 곳에서 멀리 대피합니다.
- 침수나 산사태가 일어날 위험이 있는 지역은 대피소와 비상연락망을 미리 숙지합니다.
- 전신주, 위험한 담장 부근에 접근하지 않습니다.
- 창문의 잠금상태를 확인하고 바람에 날아갈 물건들을 미리 제거합니다.
- 창틀과 유리 사이의 채움재가 손상된 경우 틈이 없도록 보강해 주어야 합니다.
- 퇴실 전에 창문과 출입문의 잠금상태를 확인합니다.
- 고층 건물의 옥상이나 침수 우려가 있는 낮은 지대에 가지 않습니다.
- 대피할 때에는 가스, 수도밸브를 잠그고 전기차단기를 내립니다.
- 정전을 대비하여 손전등을 준비하고 비상연락망과 대피방법을 미리 숙지합니다.
- 자동차를 운전할 때에는 속도를 줄이고, 방음벽 밑으로 대피하지 않습니다.
- 전신주, 가로등, 신호등은 손으로 만지거나 가까이 가지 않습니다.
- 침수가 우려되는 저지대나 지하공간에는 주차를 하지 않습니다.
- 붕괴의 우려가 있는 노후건물에 접근하지 않습니다.
- 태풍이나 호우로 피해가 발생한 경우에 즉시 비상연락망으로 연락합니다.

#### 낙뢰

- 텔레비전, 라디오 등을 통하여 낙뢰 정보를 파악하고 낙뢰가 예상될 때에는 건물 안에 머무르는 것이 안전합니다.
- 야외 활동 시 낙뢰 등 기상 정보를 미리 확인하고 낙뢰가 예상될 때에는 즉시 활동을 중단하고 건물 안, 자동차 안, 움푹 파인 곳 등 안전한 곳으로 이동합니다.
- 낙뢰는 주위 사람에게도 위험을 줄 수 있으므로 대피할 때에는 다른 사람들과 5~10m 이상 떨어져서 대피하며, 자세를 낮추고 금속물질은 버립니다.
- 낙뢰가 예상될 때는 우산보다는 비옷을 준비하는 것이 좋습니다.
- 텔레비전이나 전선을 따라 전류가 흐를 수 있으므로 전자제품을 조작하지 않습니다.
- 전화기나 전기제품의 플러그를 빼어 두고, 전등이나 전기제품으로부터 1m이상의 거리를 유지합니다.



- 창문을 닫고 감전 우려가 있으므로 샤워나 설거지 등을 하지 않습니다.
- 높은 곳은 위험하므로 낙뢰 발생 시 신속히 낮은 지대로 이동합니다.
- 평지에서는 몸을 가능한 낮게 하고 물이 없는 움푹 파인 곳으로 대피합니다.
- 평지에 있는 키 큰 나무나 전신주는 낙뢰가 칠 가능성이 크므로 피합니다.
- 자동차에서는 차를 세우고 라디오 안테나를 내린 채, 차안에 머뭅니다.
- 피해자가 발생한 경우 낙뢰로부터 안전한 장소로 옮기고 의식 여부를 살핍니다.
- 의식이 없으면 즉시 호흡과 맥박을 확인하고 필요시 심폐소생술을 시행하고 119에 연락합니다.
- 의식이 있는 경우에는 자신이 가장 편한 자세로 안정을 취합니다.
- 환자가 흥분하거나 떠는 경우에는 말을 거는 등의 방법으로 환자를 안정시킵니다.
- 피해자의 의식이 분명하고 건강해 보여도, 감전은 몸의 안쪽 깊숙이까지 화상을 입히는 경우가 있으므로 즉시 119에 연락하고 피해자를 안정시킵니다

#### 대설/한파

- 퇴근 시 사무실의 창문이 제대로 닫혔는지 확인합니다.
- 출·퇴근 시에는 자가용 운행을 자제하고 대중교통(지하철, 버스) 수단을 이용합니다.
- 외출 시에는 미끄러지지 않도록 바닥이 넓은 운동화나 등산화 착용합니다.
- 미끄러운 눈길을 걸을 때에는 주머니에 손을 넣지 말고 보온 장갑을 착용합니다.
- 걸어가는 중에는 휴대전화 통화를 삼갑니다.
- 계단을 오르내릴 때에는 난간을 잡고 다니는 것이 안전합니다.
- 손가락, 발가락, 귀, 코끝 등 신체 말단부위의 감각이 없거나 창백해지는 경우에는 동상을 의심해야 하며 바로 병원에서 진단을 받아야 합니다.
- 심한 한기, 기억상실, 방향감각 상실, 불분명한 발음, 심한 피로 등을 느낄 때는 저체온 증세를 의심하고 바로 병원에서 진단을 받아야 합니다.
- 갑작스런 기온 강화 시 심장과 혈관계통, 호흡기 계통, 신경계통, 피부병 등은 급격히 악화 될 우려가 있으므로 유아, 노인 또는 병자가 있는 경우에는 난방에 유의해야 합니다.
- 혈압이 높거나 심장이 약한 사람은 노출부위의 보온에 유의하고 특히, 머리 부분의 보온에 신경을 써야 합니다.
- 동상에 걸렸을 때는 꼭 죄는 신발이나 옷을 벗고 따뜻한 물로 세척 후 따뜻하게 보온을 유지한 상태로 즉시 병원으로 가야 합니다.
- 동상부위를 비비거나 갑자기 불에 찌어서는 안 됩니다.



## 교내 비상연락망

|          |                 |                                        |
|----------|-----------------|----------------------------------------|
| [주간]     | 총무관리처 관리팀       | 02) 961-0040(~2)<br>031) 201-3120~9    |
| [주간]     | 총무관리처 총무팀       | 02) 961-0035<br>031) 201-3101~5        |
| [주간]     | 총무관리처 안전팀       | 02) 961-0119<br>031) 201-3110          |
| [주 · 야간] | ADT 캠프스 / KT텔레캅 | 02) 961-2181(~4)<br>031) 201-2000/3000 |

### 기상 상황 확인, 정전 대비

**01**  
TV·라디오·인터넷 등을 통해 수시로 기상 상황을 확인하고, 정전에 대비하여 비상용 랜턴, 양초 등 구비합니다.

### 위험 지역에서 대피하기

**02**  
저지대나 상습 침수지역, 산사태 위험 지역, 지하 공간 등을 피해 안전한 곳으로 이동해주세요.

### 창문은 창틀에 고정하기

**03**  
창문은 바람에 흔들리지 않도록 창틀에 테이프로 단단히 고정시킵니다.

### 지붕·간판 결박하기

**04**  
바람에 날아갈 위험이 있는 지붕, 간판 등은 사전에 결박해주세요.

### 차량은 안전한 곳으로 이동

**05**  
하천이나 해변, 저지대에 주차된 차량은 안전한 곳으로 이동시켜주세요.

### 비상대피용 배낭 구비하기

**06**  
비상시 신속히 가지고 대피할 수 있는 응급 용품 배낭, 비상용 랜턴 등을 미리 구비해주세요.

\*출처 : 부산광역시



## 6. 지 진

### 초기 대응 요령

- 중심이 낮고 튼튼한 탁자/책상 아래로 들어가 다리를 꼭 잡고 몸을 보호합니다.
- 피할 곳이 없을 때에는 방석 등으로 머리를 보호합니다.
- 흔들림이 멈춘 후 당황하지 말고 화재에 대비하여 가스와 전기불을 끕니다.
- 문이나 창문을 열어 언제든지 대피할 수 있도록 출구를 확보합니다.
- 흔들림이 멈추면, 출구를 통해 신속하게 밖으로 대피합니다



\*출처 : 국민안전처

### 대피 요령

밖으로 나갈 때 발을 보호할 수 있는 신발을 신고 이동합니다.

- 엘리베이터를 타지 말고, 계단을 이용하여 건물 밖으로 대피합니다.
- 밖으로 나갈 때에는 떨어지는 유리, 간판, 기와 등을 주의하며, 소지품으로 몸을 보호하면서 침착하게 대피합니다.
- 건물 밖으로 나오면 담장, 유리창 등이 파손되어 다칠 수 있으니, 건물과 담장에서 최대한 멀리 떨어져 가방이나 손으로 머리를 보호하면서 대피합니다.
- 떨어지는 물건에 주의하며 신속하게 넓은 공간(운동장 등)으로 대피합니다.
- 이동할 때에는 차량을 이용하지 않고 걸어서 대피합니다.



## 대피 후 행동요령

흔들림이 멈춘 후 주변에 부상자가 있으면 주변과 서로 협력하여 응급처치하고 119에 신고합니다.

- 지진이 발생하면 통신기기의 사용이 폭주하여 일시적인 장애가 발생할 수 있으니 당황하지 말고, 라디오 및 주변에 있는 공공 기관이 제공하는 정보에 따라 행동합니다.
- 사무실/강의실/실험실의 피해 상황을 확인하고, 안전이 의심된다면 전문가 확인을 받도록 합니다.
- 옷장이나 사무실 보관함 등의 내용물이 쏟아져 내려 부상을 입을 수도 있으므로 문을 열 때 주의합니다.
- 여진이 발생할 수 있으므로, 지역방송 등이 제공하는 정보를 확인하고, 대피해야 할 경우에는 지진 국민행동요령에 따릅니다.
- 가스, 전기, 수도관 등의 피해를 체크합니다.
- 가스 냄새가 나거나 소리가 들릴 경우에는 창문을 열고 밸브를 잠근 후 우선 대피합니다. 대피 후에는 가스 관련 기관(지역도시가스회사, LPG공급회사, 한국가스안전공사, 총무관리처 관리팀 등)에 확인하고 사용합니다.
- 전기에 이상이 발견되었을 때는 원인이 파악될 때까지 사용하지 않습니다.
- 정전이 되었다면 손전등을 사용하고, 차단기를 내린 후 전선의 이상 유무를 확인합니다.
- 수도관의 피해가 있다면 밸브를 잠급니다. 하수관의 피해여부를 확인하기 전까지 수도꼭지나 화장실 등 물을 사용하지 말아야 합니다.
- 피해가 확인되었다면 현재의 위치를 총무관리처 관리팀에 신고합니다

## 교내 비상연락망

|        |                 |                                        |
|--------|-----------------|----------------------------------------|
| [주간]   | 총무관리처 관리팀       | 02) 961-0040(~2)<br>031) 201-3120~9    |
| [주간]   | 총무관리처 총무팀       | 02) 961-0035<br>031) 201-3101~5        |
| [주간]   | 총무관리처 안전팀       | 02) 961-0119<br>031) 201-3110          |
| [주·야간] | ADT 캠프스 / KT텔레캅 | 02) 961-2181(~4)<br>031) 201-2000/3000 |



# 지진 시 행동요령

## 장소별 행동요령

### 지진으로 흔들릴 때는?



지진으로 흔들리는 동안은 **탁자 아래**로 들어가 몸을 보호하고, 탁자 다리를 꼭 잡습니다.

### 흔들림이 멈췄을 때는?



흔들림이 멈추면 **전기와 가스를 차단**하고, 문을 열어 **출구를 확보**합니다.

### 건물 밖으로 나갈 때는?



건물 밖으로 나갈 때에는 **계단을 이용하여** 신속하게 이동합니다. **(엘리베이터 사용 금지)**

※ 엘리베이터 안에 있을 경우에는 모든 층의 버튼을 눌러 먼저 열리는 층에서 내립니다.

### 건물 밖으로 나왔을 때는?



건물 밖에서는 가방이나 손으로 **머리를 보호**하며, 건물과 거리를 두고 주위를 살피며 대피합니다.

### 대피 장소를 찾을 때는?



떨어지는 물건에 **주의**하며 신속하게 운동장이나 공원 등 넓은 공간으로 대피합니다. **(차량 이용 금지)**

### 대피 장소에 도착한 후에는?



라디오나 공공기관의 안내 방송 등 올바른 정보에 따라 행동합니다.



## 상황별 행동요령

### 집안에 있을 경우



**탁자 아래로 들어가 몸을 보호합니다.**  
흔들림이 멈추면 **전기**와 **가스**를 **차단**하고  
문을 열어 **출구**를 **확보**한 후,  
밖으로 나갑니다.

### 전차에 있을 경우



떨어지는 물건에 대비하여  
가방이나 손으로 **머리**를 **보호**하며,  
**건물**과 **거리**를 **두고** 운동장이나 공원 등  
**넓은 공간**으로 대피합니다.

### 엘리베이터에 있을 경우



**모든 층의 버튼을 눌러**  
가장 먼저 열리는 층에서 내린 후  
계단을 이용합니다.  
※ 지진 시 **엘리베이터를 타면 안됩니다.**

### 학교에 있을 경우



**책상 아래로 들어가**  
**책상 다리**를 꼭 **잡습니다.**  
흔들림이 멈추면 **질서**를 지키며  
**운동장**으로 대피합니다.

### 백화점, 마트에 있을 경우



전열장에서 떨어지는 물건으로부터 몸을  
**보호**하고, **계단**이나 **기둥 근처**로 가 있습니다.  
흔들림이 멈추면 밖으로 대피합니다.

### 극장, 경기장에 등에 있을 경우



흔들림이 멈출 때까지  
**가방** 등 소지품으로 **몸**을 **보호**하면서  
자리에 있다가,  
**안내**에 따라 침착하게 대피합니다.

### 전철을 타고 있을 경우



**손잡이**나 **기둥**을 **잡아**  
**넘어지지** 않도록 합니다.  
전철이 멈추면 **안내**에 따라 행동합니다.

### 운전을 하고 있을 경우



비상등을 켜고 서서히 속도를 줄여  
**도로 오른쪽**에 차를 세우고,  
라디오의 정보를 잘 들으면서  
**카를** **꽂아** 두고 대피합니다.

### 산이나 바다에 있을 경우



**산사태, 절벽 붕괴**에 주의하고  
**안전한 곳**으로 대피합니다.  
**해안**에서 **지진해일** **특보**가 발생되면  
**높은 곳**으로 이동합니다.

<http://www.mpss.go.kr>