

4단계 두뇌한국21사업 ‘글로벌 문명교류사 교육연구팀’ 관리운영규정

제정 2021년 2월 1일

개정 2021년 6월 7일

제 1 장 총 칙

제1조(목적)

이 규정은 본 글로벌 문명교류사 연구팀(이하 ‘연구팀’이라 한다)의 성공적인 4단계 두뇌한국21사업(이하 ‘BK 사업’이라 한다) 추진을 위해 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(소재지)

연구팀은 경희대학교 서울캠퍼스(이하 ‘본교’라 칭함) 내에 둔다.

제3조(사업)

연구단은 제1조의 목적을 달성하기 위하여 다음의 사업을 시행한다.

1. 세계적 수준의 글로벌 문명교류사 연구기관 형성
2. 글로벌 경쟁력을 갖춘 학문후속세대 양성
3. 교육시스템 혁신
4. 연구중심 대학원 운영
5. 글로벌 문명교류사 강연 및 학술대회 개최
6. 글로벌 문명교류사 국내외 협력 네트워크 구축
7. BK 사업의 추진에 따른 기타 필요한 사업

제 2 장 조직 및 운영

제4조(조직)

BK사업을 효율적으로 운영하기 위해 연구팀을 다음과 같이 조직한다.

1. 교육연구팀장
2. 운영위원회

제5조(교육연구팀장)

1. 팀장은 연구팀의 행정과 재정, 연구참여인력, 연구 및 사업 수행에 대한 전반적인 업무를 총괄하고 연구팀을 대표하며 연구팀 운영 및 아젠다 운영 모든 책임을 진다.

제6조(운영위원회)

1. 운영위원회는 연구팀 운영에 관한 사항을 심의하고 세부 연구 분야를 총괄한다.
2. 운영위원회는 팀장이 구성하며 팀장이 그 위원장이 된다.
3. 운영위원회는 팀장, 일반연구원, BK연구원으로 구성한다.
4. 운영위원회는 팀장이 필요하다고 인정할 때에 소집하고 운영위원 과반수 이상의 출석으로 성립되며 출석 인원 과반수 이상의 찬성으로 심의 의결한다.
5. 운영위원회는 다음 사항을 심의한다.
 - 가. 연구팀의 사업계획 및 예산 결산
 - 나. 연구팀 운영 관련 제반 규정 제정 및 개폐
 - 다. BK 연구인력의 신규임용, 재계약, 승진 및 면직·징계
 - 라. 참여대학원생 및 해외파견 대학원생 선정
 - 마. 그 밖의 연구팀 운영에 필요한 사안

제 3 장 연구인력

제7조(연구인력의 구성)

1. 연구팀에는 연구 활동 및 아젠다 수행을 전담하는 참여교수와 신진연구인력을 둘 수 있다.
2. 신진연구인력은 연구와 사업의 특성을 부합하는 전공자를 운영위원회의 결의로 연구팀장이 위촉하고, 아젠다 수행에 실질적으로 참여할 수 있으며 기여도에 따라 본 연구단의 아젠다 사업운용비에서 연구활동비를 지원받을 수 있다.
3. 연구보조원은 연구팀장이 운영위원회의 동의를 얻어 임명한다.

제 4 장 교육과정

제8조(교육과정 개발)

1. 사회문제 해결과 관련된 교과목을 개발할 수 있다.
2. 비정규 학술모임을 운영하여 연구와 교육의 연계성을 높일 수 있다.
3. 참여교수 및 해당 학과 교수에게 정규 및 비정규 교육활동을 위한 교안개발비를 지급할 수 있다.

제 5 장 교육지원

제9조(교육활동)

1. 참여교수 선정, 추가, 교체는 글로벌 문명교류사와 관련된 교육을 수행해나가는 데에 필요한 국제학술활동, 대학원생의 관심사, BK해당 학과 교수의 전문성 등을 종합적으로 고려하여 결정한다.

2. 참여교수의 적극적인 참여와 활동을 유도하기 위해 참여교수의 글로컬 문명교류사 아젠다에 적합한 적극적인 학술 활동 및 대학원생 교육 활동 등을 종합적으로 고려하여 성과급을 지급할 수 있다.
3. 신진연구인력이 안정적으로 연구에 전념할 수 있도록 지원한다. 또한 신진연구인력은 대학원생의 연구활동에 조언할 수 있으며 참여교수와 대학원생과 연구 관심사를 공유한다.
4. 지원대학원생은 개별 대학원생들의 학술적인 역량 및 수혜 필요성 여부를 심의하여 결정한다.
5. 국제학술회의 및 장기 해외연수를 지원받는 대학원생은 해당 학생의 연구 주제 및 목적에 따라 결정한다.
6. 강연 및 학술대회에 초청되는 해외학자는 글로컬 문명교류사 관련 연구자여야 한다.
7. 「4단계 BK21 사업 사업관리 운용지침」 제34조 제6항에 근거하여 국제학술대회 발표 및 장단기 해외연수 시 '부실 학술활동 예방을 위한 체크리스트'를 확인한다.

부실 학술활동 예방을 위한 체크리스트

질문	예/아니오/불확실	주의사항
누가 이 학회를 주관하는지 알고 있는가?		당신이 알고 있거나 신뢰받는 사람들이 운영하는 학회가 아니라면 조심해야 한다.
학회나 해외연수가 학술과 연구 목적과 무관한 리조트가 관광 명소에 있는가?		학술 활동을 가장한 휴가나 관광일 수 있는지 확인해야 한다.
학회가 빠른 학회지 게재를 보장하는가?		신뢰받는 학회에서는 심사과정 없이 게재를 보장하지 않는다.
학회나 연수지가 발표자나 연수자에게 직접 해당 기관의 권위를 홍보하는가?		신뢰할 수 있는 단체는 자신의 신뢰성을 홍보할 필요가 없다.
주최측이나 연수기관에서 아침하는 이메일을 보내는가?		신뢰받는 학회나 학술지는 생각을 공유하고 비판할 지라도 당신의 자부심을 치켜세워주지 않는다.
문서보관소가 최근에 만들어지지 않았는가?		문서보관소는 최근에 만들어진 경우가 적다.
해당 분야에 알려진 교수나 연구자나 해당 기관이나 학회에서 발표나 연구방문을 한 적이 있는가?		아무도 학술적 목적으로 간 적이 없는 곳이라면 믿을 수 있는 학회나 연구소인지 재고해볼 필요가 있다.

참고자료: Sarah Elaine Eaton, “약탈적 학술지와 학회예방 가이드 요약,” BrainKorea21 홈페이지 자료실. <https://bk21four.nrf.re.kr/index.do>

제 6 장 기타

제10조(준용 및 세부규정)

1. 대학원 연구장학금, 인건비, 회의 수당, 전문가 활용비, 성과급 등 개인에 대한 지급경비와 관련된 예산 운영 및 집행은 한국연구재단 BK사업 예산편성 및 집행기준과 경희대학교 외부연구비관리지침을 준용한다.
2. 본 규정에서 정하지 않은 사항은 운영위원회의 결정에 따른다.

부 칙

1. 본 규정은 2021년 2월 1일부터 시행한다.

부 칙

1. 본 규정은 2021년 6월 8일부터 시행한다.